

PATVIRTINTA

Vilniaus Lazdynų mokyklos

direktoriaus 2022 m. sausio 19 d.

įsakymu Nr. V-8

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKcinĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau - LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokinių savirūpos proceso organizavimą Vilniaus Lazdynų mokykloje (toliau - mokykla), mokyklos atsakomybes ir pareigas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas - užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą mokykloje.

3. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, visuomenės sveikatos specialistas (toliau - VSS), mokinį ugdančios mokytojos ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tikslas gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo (galiojanti suvestinė red. nuo 2021-04-10)

<https://e-seimas.lrs.lt/p01tal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268649/QRDadxwPJG?jfwid=hjtki05mk>

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1.savirūpa - mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar mokyklos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta savirūpos plane;

6.2.individualus savirūpos planas - individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą;

6.3.įgaliotas atstovas - mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESAS ORGANIZAVIMAS VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOJE

7. Savirūpos procesas mokykloje organizuojamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša mokyklos direktoriui apie esanti /atsiradusi savirūpos organizavimo poreiki mokiniui.

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1.gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, mokyklos įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinys (pagal poreikį), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokyklos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau - Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2.rengiamas mokinio savirūpos planas pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius;

- 8.3. mokinys, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindinami su planu;
- 8.4. planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant;
- 8.5. suderintas planas įsakymu tvirtinamas mokyklos direktoriaus;
- 8.6. įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkreta mokinio plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius plano įgyvendinimo veiksmus;
- 8.7. įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko planą įgyvendinančius mokyklos darbuotojus;
- 8.8. planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei;
- 8.9. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreiškdami raštiškai.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Mokykla įsipareigoja:

- 9.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;
- 9.2. parengti individualų savirūpos planą;
- 9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklių reikalavimų.

10. Mokykla atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą, vykdymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS

MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

- 11. Informuoti mokyklą apie savirūpos organizavimo poreikį.
 - 12. Suteikti reikiamą informaciją plano rengimui.
 - 13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 - 14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.
 - 15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 - 16. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 - 17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
-

Vilniaus Lazdynų mokyklos Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Individualaus savirūpos plano forma)

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ MOKYKLOJE, KONTAKTAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Pirmas asmuo	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	

Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Trečias asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATA (iš medicininių dokumentų) (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)		
Diagnozė		

Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per dieną, tikslus laikas)	
Galimos vartojamu vaistu alerginės reakcijos	
Galimi vartojamu vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))	

Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	

Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (išvykų, kelionių! ir kt.)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti mokiniui	
6. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)	
Reikalingi mokymai	
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai	
Mokymų data	Darbuotojo vardas ir pavardė Darbuotojo parašas

**7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPA, ŠALINIMAS
(pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo)**

Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele):

- ☐ Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos paskirtas mokyklos darbuotojas.
- ☐ Mokykla bus atsakinga už vaistu išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
---	--

9. MOKYKLOS DARBUOTOJAI

Mokyklos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Mokyklos VSS vardas, pavardė, parašas	
Mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas	