

PRITARTA  
Vaiko gerovės komisijos  
2026-04-28 posėdžio protokolo  
Nr. 5 nutarimu

PATVIRTINTA  
Vilniaus Lazdynų mokyklos  
direktoriaus  
2026-05-29 įsakymu Nr. V-220

## **PATYČIŲ, SMURTO IR EMOCINIO SAUGUMO PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Patyčių, smurto ir emocinio saugumo prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Lazdynų mokykloje tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – nustatyti sistemingą, nuoseklią ir veiksmingą patyčių, smurto ir emocinio nesaugumo prevencijos, ankstyvo atpažinimo, intervencijos, pagalbos teikimo ir rizikų valdymo sistemą, užtikrinančią saugią, pagarbią, įtraukią ir mokymuisi palankią aplinką.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja:

- 2.1. patyčių, smurto ir emocinio saugumo situacijų stebėseną;
- 2.2. prevencinių priemonių planavimą ir įgyvendinimą;
- 2.3. reagavimo ir intervencijos veiksmus;
- 2.4. pagalbos teikimą visiems situacijos dalyviams;
- 2.5. metinį rizikų vertinimą ir rizikų mažinimo planavimą;
- 2.6. atsakomybių paskirstymą mokyklos bendruomenėje.

3. Tvarkos aprašas grindžiamas šiais principais:

3.1. **nulinės tolerancijos principu** – jokios patyčių, smurto ar emocinio nesaugumo formos nėra toleruojamos;

3.2. **savalaikės intervencijos principu** – į kiekvieną situaciją reaguojama nedelsiant;

3.3. **visuotinės atsakomybės principu** – saugios aplinkos kūrimas yra visų bendruomenės narių pareiga;

3.4. **vaiko interesų prioriteto principu** – sprendimuose pirmiausia atsižvelgiama į vaiko gerovę;

3.5. **proporcingumo ir individualizavimo principu** – taikomos priemonės atitinka situacijos sudėtingumą;

3.6. **sistemiškumo ir tęstinumo principu** – prevencija vykdoma nuolat, remiantis duomenimis;

3.7. **konfidencialumo ir pagarbos principu** – užtikrinama asmens duomenų ir orumo apsauga.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais bei rekomendacijomis.

### **II. SĄVOKOS**

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Patyčios** – tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, kai yra jėgų disbalansas ir siekiama pažeminti, įžeisti ar sužeisti kitą asmenį (žodinės, fizinės, socialinės, elektroninės).

5.2. **Smurtas** – bet koks tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis ar kitas poveikis, sukeliantis ar galintis sukelti žalą asmens sveikatai, gyvybei, orumui ar teisėms.

5.3. **Emocinio saugumo pažeidimas** – situacija, kai asmuo patiria stiprų emocinį diskomfortą, ilgalaikį stresą, nerimą, depresijos požymius, savižalos ar savižudybės riziką.

5.4. **Patyčių ir (ar) smurto dalyviai** – patiriantis asmuo, besityčiojantis ar smurtaujantis asmuo, stebėtojas.

5.5. **Prevenција** – planinga veikla, skirta mažinti rizikas, stiprinti socialines-emocines kompetencijas ir kurti saugią aplinką.

5.6. **Intervencija** – neatidėliotini ir tęstiniai veiksmai, skirti sustabdyti pažeidimą ir sumažinti jo pasekmes.

5.7. **Stebėsena** – nuolatinis duomenų apie situacijas rinkimas, analizė ir vertinimas.

5.8. **Rizikų vertinimas** – procesas, kurio metu identifikuojamos galimos grėsmės ir planuojamos prevencinės priemonės.

### III. STEBĖSENA, PREVENCIJA IR RIZIKŲ VALDYMAS

6. Prevenција ir saugios aplinkos užtikrinimas yra integrali mokyklos veiklos dalis ir įtraukiama į strateginius bei metinius veiklos planus.

7. Mokyklos vadovas:

7.1. atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą;

7.2. organizuoja metinį rizikų vertinimą;

7.3. tvirtina prevencijos ir rizikų mažinimo planus;

7.4. užtikrina darbuotojų kompetencijų tobulinimą.

8. Vaiko gerovės komisija ir (ar) Koordinacinis komitetas:

8.1. organizuoja apklausas;

8.2. analizuoja incidentų duomenis;

8.3. nustato rizikos veiksnius;

8.4. rengia prevencijos planus;

8.5. vertina priemonių efektyvumą.

9. Klasės vadovai:

9.1. analizuoja klasės mikroklimatą;

9.2. organizuoja prevencinius pokalbius;

9.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais).

10. Prevencinės priemonės apima:

10.1. socialinių-emocinių kompetencijų ugdymą;

10.2. prevencinių programų įgyvendinimą;

10.3. darbuotojų mokymus;

10.4. saugios aplinkos stebėseną;

10.5. bendruomenės informavimą.

### IV. INTERVENCIJA

11. Kiekvienas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie galimą pažeidimą:

11.1. nedelsiant įsikiša ir nutraukia veiksmus;

11.2. užtikrina dalyvių saugumą;

- 11.3. įvertina grėsmės lygį;
- 11.4. prireikus kreipiasi į pagalbos institucijas;
- 11.5. informuoja atsakingus asmenis;
- 11.6. fiksuoja įvykį nustatyta tvarka.
- 12. Reagavimas diferencijuojamas:
  - 12.1. **patyčių atveju** – taikomos ugdomosios, korekcinės priemonės;
  - 12.2. **smurto atveju** – užtikrinamas saugumas, informuojamos institucijos;
  - 12.3. **emocinės krizės atveju** – užtikrinama nuolatinė priežiūra, įtraukiamas psichologas.
- 13. Elektroninių patyčių atveju:
  - 13.1. išsaugomi įrodymai;
  - 13.2. imamas veiksmų sustabdyti pažeidimą;
  - 13.3. informuojami atsakingi asmenys.

## V. REAGAVIMO ALGORITMAS

14. Reagavimo seka vykdoma vadovaujantis nustatytu algoritmu (*1 priedas*): sustabdyti veiksmus, užtikrinti saugumą, įvertinti grėsmę, informuoti atsakingus asmenis, fiksuoti įvykį, perduoti informaciją, inicijuoti pagalbą, stebėti situaciją ir vertinti pokyčius.

14.1 Tais atvejais, kai patyčios, smurtas ar emocinio saugumo pažeidimai vyksta tarp darbuotojų ir mokinių ar tarp darbuotojų tarpusavyje, situacija sprendžiama nedelsiant informuojant mokyklos vadovą, kuris koordinuoja tolimesnius veiksmus ir sprendimų priėmimą.

## VI. PAGALBA IR TOLIMESNI VEIKSMAI

- 15. Klasės vadovas:
  - 15.1. organizuoja pokalbius;
  - 15.2. informuoja tėvus;
  - 15.3. stebi situaciją.
- 16. Vaiko gerovės komisija:
  - 16.1. sudaro pagalbos planą;
  - 16.2. koordinuoja pagalbos teikimą;
  - 16.3. vertina pažangą.
- 17. Mokyklos vadovas:
  - 17.1. sprendžia sudėtingas situacijas;
  - 17.2. užtikrina teisės aktų laikymąsi.
- 18. Pagalba teikiama visiems dalyviams:
  - 18.1. patiriantiems;
  - 18.2. pažeidėjams;
  - 18.3. stebėtojams.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Duomenys apie asmenis ir situacijas yra konfidencialūs ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.
- 20. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai ir prieinamas mokyklos bendruomenei.
- 21. Bendruomenės nariai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

## PATYČIŲ, SMURTO IR EMOCINIO SAUGUMO PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOJE ALGORITMAS

