

IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos (toliau Įstaiga) informacinių technologijų specialisto (toliau IT specialisto) pareigybė yra priskiriama kvalifikuoti darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis A2.
3. Pareigybės paskirtis — vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. IT specialistą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. IT specialisto pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. IT specialistas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. IT specialistas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui. IT specialisto veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
8. IT specialistą, jo nesant, pavaduoja Įstaigos direktoriaus Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.
9. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM IT SPECIALISTO PAREIGAS

10. IT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 10.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 10.2. turėti analogiškos darbo patirties;
 - 10.3. žinoti kompiuterinės įrangos sandarą, veikimo principus, gedimų šalinimo būdus;
 - 10.4. išmanyti antivirusinių sistemų diegimo ir veikimo procesus, interneto veikimą;
 - 10.5. išmanyti programinių įrangų, kompiuterinių programų kūrimo ir diegimo procesus;
 - 10.6. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.

III. IT SPECIALISTO FUNKCIJOS

11. IT specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. vykdo Įstaigos informacinių technologijų diegimo programą;
 - 11.2. vykdo įstaigos video sistemų priežiūrą, šalina gedimus;
 - 11.3. vykdo radioelektroninės technikos profilaktiką;
 - 11.4. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
 - 11.5. vertina kompiuterių techninę įrangą;

- 11.6. kuria, diegia reikalingas programines įrangas, kompiuterines programas;
- 11.7. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą įstaigos organizacinę techniką;
- 11.8. administruoja įstaigos kompiuterinį tinklą, atlieka informacinės sistemos aptarnavimo ir, reikalui esant, jos funkcijų tobulinimo bei papildymo programavimo darbus;
- 11.9. konsultuoja darbuotojus informacinių technologijų, sistemų, kompiuterinės įrangos, kompiuterinių duomenų analizės, ataskaitų rengimo ir kitais klausimais;
- 11.10. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti įstaigos informacinę sistemą informuoja įstaigos direktorių;
- 11.11. masinių renginių ir švenčių metu prižiūri įstaigos įgarsinimo įrangą;
- 11.12. prižiūri įstaigos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviečia aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 11.13. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. IT specialistas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)