

# VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

MARIJA KLIMAŠEVSKA

## 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 - 02-26 Nr. A290-144/26  
Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Lazdynų mokykla savo veiklą grindžia 2021-2025 metų strateginiu veiklos planu, kuriam pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A15-2104/20(2.1.4E-BEU). 2025 m. mokyklos veiklos planas dera su mokyklos 2021-2025 metų strateginiu planu. 2025 m. veiklos plane išskelti tikslai:

**1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą parenkant ugdymo turinį ir metodus, teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį suteikiant reikiamą mokymosi pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą.**

Įgyvendinant metinio plano tikslą mokykloje buvo vykdomos kryptingos, nuoseklios ir tarpusavyje suderintos veiklos.

Ugdymo turinio planavimas buvo grindžiamas mokinių pasiekimų duomenų analize. Mokytojai metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių tėvų susirinkimuose bei individualių pokalbių su mokiniais metu aptarė mokinių pasiekimus, NMPP ir PUPP rezultatus ir jais rėmėsi rengdami bei koreguodami teminius planus. Toks planavimas sudarė prielaidas kryptingai diferencijuoti ugdymo turinį ir taikyti mokinių poreikius atitinkančius ugdymo metodus.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinių individualios pažangos stebėjimui ir refleksijai. Mokiniai kartu su dalyko mokytojais reguliariai analizuoja savo mokymosi sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi bei gauna tikslingą grįžtamąjį ryšį. Pusmečių pabaigoje mokiniai įsivertina mokymosi tikslų pasiekimą ir šiuos rezultatus aptaria su klasių vadovais. Mokinių pažanga nuolat aptariama bendradarbiaujant mokytojams, pagalbos specialistams, administracijai, klasių vadovams ir tėvams (globėjams).

Mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimas reikšmingai prisidėjo prie tikslo įgyvendinimo. Dauguma pedagogų (97 proc.) aktyviai dalyvavo mokymuose mokykloje ir už jos ribų, užsiėmė savišvieta, dalyvavo tarptautinėse ir nacionalinėse programose. Skaitė pranešimus konferencijose. Kursuose ir seminaruose įgytos žinios nuolat taikomos praktikoje, o naujovės aptariamos metodinėse grupėse, pedagogams dalijantis patirtimi ir stiprinant ugdymo bei vertinimo kokybę.

Mokyklos veiklos įsivertinimo, vykdyto 2025 m. lapkričio mėnesį, duomenys rodo, kad dauguma mokytojų, mokinių ir tėvų pritaria teiginiui, jog „mokytojų pamokos yra gerai suplanuotos, įdomios ir šiuolaikiškos“ (2,94), taip pat „mokiniai moka įsivertinti savo mokymosi sėkmes ir nesėkmes pagal mokytojų pateiktus kriterijus“ (2,95) ir „mokiniai su mokytojais aptaria savo mokymosi rezultatus“ (2,73). Šie rodikliai rodo stiprėjančią mokinių įsivertinimo kultūrą ir kryptingai taikomą grįžtamąjį ryšį pamokose.

**2. Ugdyti tradicijomis grindžiamas dorovines ir estetiškas nuostatas, skatinti pažinti ir vertinti tradicinę kultūrą, puoselėti savo tautos ir krašto etnokultūrinės tradicijas bendruomenėje.**

Etnokultūrinės, dorovinės ir estetiškos vertybės nuosekliai puoselėjamos mokyklos ugdymo procese ir bendruomenės gyvenime. Mokiniai ugdėsi pagarbą savo tautos kultūrai, plėtojo komunikavimo ir

kūrybinius gebėjimus, formavo pozityvų požiūrį į tradicijas ir aplinkinį pasaulį, o tėvai (globėjai) įsitraukė į etnokultūrinių vertybių puoselėjimą mokykloje.

Mokykloje nuolat vyko etnokultūros renginiai ir edukacijos, organizuojamos pagal Kultūros paso programą („Medinis knygos skirtukas su baltų simboliais“, „Kalėdinis žaisliukas“ ir kt.). Veikia etninės kultūros būrelis 1–7 klasių mokiniams, sudarantis sąlygas kryptingai gilinti etnokultūrinės žinias ir praktinius gebėjimus.

Beveik visi mokiniai (99 proc.) aktyviai dalyvavo mokyklos organizuojamose etninės kultūros ir tradicinėse šventėse: Užgavėnėse, Kalėdų ir Velykų renginiuose, Senelių dienoje, akcijoje „Atvirukų kūrimas“. Organizuotos išvykos ir edukaciniai užsiėmimai etnokultūros temomis muziejuose (Genocido aukų muziejuje, Valdovų rūmuose ir kt.) praplėtė mokinių kultūrinį akiratį ir istorines žinias.

Didelį vaidmenį tradicijų puoselėjime atliko valstybinėms šventėms ir atmintinoms dienoms skirti renginiai – Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai, taip pat mokyklos tradiciniai renginiai: Senelių diena, Motinos diena, Šeimos diena, Europos kalbų diena, Tolerancijos diena, Pirmųjų krikščynos.

Mokinių pilietiškumas ir socialinis jautrumas buvo ugdomas per socialines akcijas („Gėlė hospisui“, Solidarumo bėgimas, ir kt.), taip pat tvarkant kapines bei aplinkinių darželių teritorijas ir plečiant bendradarbiavimą su darželiais – kuriose aktyviai dalyvavo visa mokyklos bendruomenė. Reikšmingą indėlį į etnokultūros ir lietuvių kalbos puoselėjimą įnešė Mokinių tarybos veikla – organizuotos lietuvių kalba vykdomos pertraukų veiklos, teminės dienos, akcijos ir projektai, skatinę mokinių kūrybiškumą, bendradarbiavimą ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.

### **3. Kurti saugią mokymosi aplinką.**

Įgyvendinant metinio veiklos plano tikslą – kurti saugią mokymosi aplinką, mokykloje buvo vykdomos nuoseklios prevencinės, ugdomosios ir pagalbos teikimo veiklos, orientuotos į mokinių emocinę gerovę, saugumą, tarpusavio santykių stiprinimą ir pamokų lankomumo gerinimą.

Mokykloje tęsiamas patyčių ir smurto prevencijos programų įgyvendinimas. Visose klasėse du kartus per mėnesį vyko klasės valandėlės, skirtos socialinių, emocinių ir pilietinių kompetencijų ugdymui. Veikė mokinių mediacijos sistema – organizuoti mokinių susitikimai, padėję taikiai spręsti konfliktines situacijas ir stiprinti mokinių tarpusavio bendravimo kultūrą. Mokiniai aktyviai įsitraukė į prevencines ir pilietines veiklas: vyko akcija prieš rūkymą, dalyvauta respublikiniame konkurse–parodoje „Aš už draugystę, o ne patyčias!“ ir respublikinėje virtualioje kūrybinių darbų parodoje „Skirtingi, bet draugiški“, kurios skatino pagarbą įvairovei ir toleranciją.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse sėkmingai įgyvendinta „Kimochi“ programa, padėjusi gerinti psichologinį klimatą, ugdyti vaikų emocinį raštingumą, gebėjimą atpažinti ir valdyti emocijas bei stiprinti pasitikėjimą savimi. Programos įgyvendinimui buvo atnaujintos metodinės priemonės ikimokykliniam ugdymui. Fiziniam saugumui užtikrinti mokyklos patalpose įrengtos 6 stebėjimo kameros, kurios prisideda prie saugesnės aplinkos kūrimo.

Didelis dėmesys skirtas pamokų nelankymo prevencijai. Administracija, socialiniai pedagogai ir klasių vadovai nuolat stebėjo lankomumo rodiklius, analizavo nelankymo priežastis kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais). VGK posėdžiuose buvo svarstomos individualios situacijos ir teikiama kompleksinė pagalba daug pamokų praleidusiems mokiniams. Taikytų priemonių veiksmingumą patvirtina pagerėję lankomumo rodikliai: nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui sumažėjo nuo 2,13 (2023–2024 m. m.) iki 1,52 (2024–2025 m. m.).

Mokytojai nuolat palaikė individualų ryšį su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), operatyviai reaguodami į iškilusias poreikis, problemas ar klausimus. Nuolat vykstant individualiems pokalbiams, buvo užtikrintas reguliarus informacijos teikimas apie mokinių elgesį ir pažangą.

Kartu su mokiniais peržiūrėtos ir koreguotos Vilniaus Lazdynų mokyklos mokinių elgesio taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2025 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-75, taip stiprinant mokinių atsakomybę už savo elgesį ir kuriant aiškią elgesio kultūrą mokykloje. Bendradarbiaujant su mokiniais parengtos Vilniaus Lazdynų mokyklos Mokinių mobiliųjų telefonų naudojimosi taisyklės, patvirtintos direktoriaus 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-350.

Socialinių įgūdžių ugdymui ir saugios aplinkos stiprinimui reikšminga buvo vasaros socializacijos stovykla, kurioje dalyvavo 118 7–10 metų mokinių, iš jų 7 vaikai, esantys jautresnėje socialinėje situacijoje, 26 SUP mokiniai ir 16 mokinių iš Ukrainos ir kitų šalių. Dalyvių įvairovė sudarė palankias sąlygas ugdyti toleranciją, tarpusavio supratimą, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti ugdymo kokybės ir efektyvumo gerinimą	Užtikrinta, kad mokiniai būtų įtraukti į išmokymo stebėjimą pamokoje, tobulinant grįžtamojo ryšio įgūdžius. Mokytojai organizuoja integruotas, netradicines pamokas kitose erdvėse, dalyvauja programoje „Vilnius yra mokykla“.	Įveiklininti mokytojai kolegialiai stebėjo nemažiau kaip po dvi pamokas per mokslo metus. Pamokų stebėjimo metu buvo fiksuojamas grįžtamasis ryšis. 65 % stebėtų pamokų metu mokiniai apibendrina išmoktą pamoką. 100 % mokytojų organizavo (nemažiau kaip 2 pamokos kiekvienoje klasėje) pamokas netradicinėse erdvėse. Ne mažiau kaip 50 mokyklos mokytojų yra užsiregistravę programoje „Vilnius yra mokykla“.	Įveiklinau mokytojus kolegialiai stebėti pamokas. 98 % mokytojų stebėjo dvi ir daugiau pamokų. 80 % stebėtų pamokų metu mokiniai apibendrina išmoktą pamoką, aptarė sėkmes ir iškilusius sunkumus.  Bendru susitarimu 100 % mokytojų kiekvienoje klasėje organizavo po dvi ir daugiau pamokų netradicinėse erdvėse. Už mokyklos ribų vyko apie 5 % pamokų.  Inicijavau mokytojų dalyvavimą programoje „Vilnius yra mokykla“. 60 mokyklos mokytojų yra užsiregistravę šioje programoje ir jungiasi prie siūlomų veiklų.
1.2. Užtikrinti veiksmingą pagalbą kiekvienam mokiniui įgyvendinant įtraukiojo ugdymo(si) principus ir siekiant	Padedant švietimo pagalbos specialistams SUP turintys mokiniai ugdomi bendrose erdvėse kartu su kitais mokiniais. Siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę, teikiama	Sudaryta ir įgalinta veikti švietimo pagalbos specialistų komanda parengė mokiniams, turintiems SUP, individualų planą. Užtikrintos galimybės ir visiems SUP mokiniams organizuotos	Inicijavau ir įveiklinau pagalbos specialistų komandą parengti individualius ugdymo planus visiems mokiniams, turintiems SUP. 100 % planų pasirašyti tėvų. Spec. klasėse SUP mokiniams suteikta 120 konsultacijų, o bendrosiose klasėse – 200 individualių konsultacijų.

<p>ugdymo kokybės.</p>	<p>rekomenduojama švietimo pagalba, mokymas(is) individualizuojamas. Mokytojai kelia kvalifikaciją, tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>	<p>konsultacijos. Fiksuota pažanga, 2024-2025 m.m. baigė 100% pažangumu. Inicijuota sistemingai teikiama švietimo pagalbos specialistų mokiniams, turintiems problemų, suteikiama savalaikė pagalba. Inicijuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys įtraukiojo ugdymo klausimais, užtikrinant (80%) mokytojų dalyvavimą.</p>	<p>2024–2025 m. m. visi SUP mokiniai baigė ugdymo metus pasiekę 100 % pažangą. Inicijavau specialistų komandinį darbą, siekdama užtikrinti savalaikį reagavimą į kylančias mokinių problemas. Per metus buvo organizuota 13 V GK posėdžių, kurių metu nagrinėtos konkrečios mokinių situacijos. Kiekviename posėdyje dalyvavo pagalbos specialistai, mokytojai, tėvai ir patys mokiniai. Inicijavau ir organizavau kvalifikacijos tobulinimo seminarą „Praktinė veikla su emocijų ir elgesio sutrikimų turinčiais vaikais bendrosiose klasėse“, užtikrinant 80 % mokytojų dalyvavimą.</p>
<p>1.3.Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju.</p>	<p>Užtikrinta sklandi dalykinė komunikacija ir gerai valdomi santykiai su steigėju, mokyklos bendruomene, palankios darbu ir mokymuisi sąlygos.</p>	<p>Sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir bendruomenės nariais bei interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę (nuolat). Nustatytais terminais ir tvarka bendrojo ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas (nuolat). Sklandžiai vykdoma procesų kontrolė, asmenų aptarnavimas ir teikiamų paslaugų kokybė, didinamas klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (nuolat). Mokykloje nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos bei užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas (nuolat).</p>	<p>Užtikrinu sklandų bendradarbiavimą su Vilniaus miesto savivaldybe ir kitais suinteresuotais asmenimis. Nėra gauta pastabų ir nusiskundimų.</p> <p>Koreguotas mokyklos ugdymo planas (2025-09-02 įsakymas Nr. V-247).</p> <p>Parengti ir patvirtinti mokyklos nuostatai (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-06-04 sprendimas „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Lazdynų mokyklos nuostatų patvirtinimo“ Nr. 1-1139).</p> <p>Užtikrinu mokykloje vykdomų procesų kontrolę bei teikiamų paslaugų kokybę. Tai patvirtinta 2025-08-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-245 “Dėl administracijos vadybinių funkcijų paskirstymo“.</p> <p>Atnaujintas mokytojų pareigybės aprašymas, patvirtintas 2025-06-20 direktoriaus įsakymu Nr. V-239. Mokytojai supažindinti pasirašytinai, užtikrinant sklandų dokumento įgyvendinimą.</p>

		<p>Užtikrinta 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimą. Mokyklos lygmeniu suvaldomos konfliktinės situacijos (nuolat).</p>	<p>Įgyvendintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtintas „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“: paskirtas atsakingas asmuo, mokyklos darbuotojai su aprašu supažindinti pasirašytinai, dokumentas paskelbtas mokyklos internetinėje svetainėje <a href="https://www.lazdynumokykla.lt/administracine-informacija/tvarkos/">https://www.lazdynumokykla.lt/administracine-informacija/tvarkos/</a> bei mokyklos Microsoft Teams platformoje.</p>
1.4. Inicijuoti ir užtikrinti mokyklos nuostatų atnaujinimą.	Mokyklos nuostatai atitinka galiojančius teisės aktus.	Parengti ir patvirtinti nauji mokyklos nuostatai iki 2025-12-31.	<p>Inicijavau nuostatų atnaujinimo svarstymą, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus. Klausimas buvo svarstytas Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose (2025-02-05, protokolas Nr. 1-2). Sudariau darbo grupę nuostatų atnaujinimui (2025-02-17 direktoriaus įsakymas Nr. V-62). Galutinė redakcija patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025-06-04 sprendimu „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Lazdynų mokyklos nuostatų patvirtinimo“ Nr. 1-1139. <a href="https://www.lazdynumokykla.lt/wp-content/uploads/2025/10/Nuostatai-2025.pdf">https://www.lazdynumokykla.lt/wp-content/uploads/2025/10/Nuostatai-2025.pdf</a></p>
1.5. Koordinuoti mokyklos strateginio 2026–2030 plano parengimą.	Parengtas ir įteisintas mokyklos strateginis planas.	Sudaryta ir įsakymu patvirtinta strateginio plano parengimo grupė. Parengtas strateginio plano projektas iki 2025-11-01. Planas suderintas su mokyklos taryba, su steigėju, įteisintas įsakymu.	<p>Įveiklinau mokyklos bendruomenę svarstyti mokyklos viziją, misiją bei vertybes. Klausimas buvo svarstytas Mokytojų taryboje (2025-02-05, protokolas Nr. 1-2). Sudariau darbo grupę 2026–2030 m. strateginio plano rengimui (2025-02-17 direktoriaus įsakymas Nr. V-65).</p>

			<p>Strateginiam planui pritarė Mokyklos taryba (2025-10-23 protokolas Nr. 1-7). Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas pritarė 2026–2030 m. strateginiam planui 2025-11-03 įsakymu „Dėl pritarimo Vilniaus Lazdynų mokyklos 2026-2030 m. strateginiam planui“ Nr. A15-1942/25. <a href="https://www.lazdynamokykla.lt/wp-content/uploads/2025/11/Strateginis-veiklos-planas-2026-2030-m.pdf">https://www.lazdynamokykla.lt/wp-content/uploads/2025/11/Strateginis-veiklos-planas-2026-2030-m.pdf</a></p>
1.6. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.	Diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės akademinės valandos pradinėse klasėse lietuvių kalbos ugdymui.	<p>Parengtas, aptartas mokytojų taryboje (2025-08-27 protokolas Nr.2-8) ir patvirtintas „2025–2026 mokslo metų lietuvių kalbos stiprinimo veiksmų planas“. Inicijavau 1–4 klasių mokiniams skirti po 6 savaitines akademinės valandas lietuvių kalbos ugdymui (Vilniaus Lazdynų mokyklos 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo planas). <a href="https://www.lazdynamokykla.lt/wp-content/uploads/2025/12/Def-ugdymo-plano-pakeitimo.pdf">https://www.lazdynamokykla.lt/wp-content/uploads/2025/12/Def-ugdymo-plano-pakeitimo.pdf</a></p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašytos studentų praktinio mokymo sutartys su Vilniaus kolegija, Romerio universitetu.	Mokykloje atliko praktiką pradinio ugdymo mokytoja, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, 2 spec. pedagogės ir psichologė.
3.2. Organizuota vaikų vasaros poilsio stovykla.	Inicijavau vaikų vasaros poilsio stovyklos paraiškos teikimą. Gautas finansavimas. Stovykloje vaikai turiningai, saugiai ir prasmingai praleido laisvalaikį, įsitraukė į kūrybines, sportines, pažintines bei socialines veiklas. Įvairiapusė programa skatino

	vaikų smalsumą, saviraišką, komandinio darbo įgūdžius ir emocinę gerovę.
3.3. Tarptautinio bendradarbiavimo stiprinimas.	Dalyvavimas „Erasmus+“ projekte sustiprino įstaigos administracijos ir pedagogų profesines kompetencijas, išplėtė tarptautinio bendradarbiavimo patirtį bei paskatino gerosios užsienio švietimo praktikos taikymą įstaigos veikloje.
3.4. Bendruomenės akcijų organizavimas „Gėlė hospisui“, „Pyragų diena“, „Vienijami atminties“.	Dalyvavimas bendruomeninėse akcijose reikšmingai prisidėjo prie mokyklos bendruomenės telkimo ir pozityvaus socialinio klimato kūrimo. Skatino mokinius atlikti prasmingus darbus, stiprino tarpusavio bendradarbiavimą bei įtraukė tėvus ir mokytojus į bendras veiklas.
3.5. Atnaujintas mokyklos sporto aikštynas.	Ženkliai pagerino ugdymo aplinką ir sudarė saugesnes bei patrauklesnes sąlygas mokinių fiziniam aktyvumui.
3.6. Suremontuoti ir modernizuoti du pradinių klasių kabinetai (baldai, išmanusis ekranas).	Sudarytos palankesnės sąlygos mokinių mokymosi motyvacijai bei gerovei. Nauji ergonomiški baldai užtikrina patogesnę ir sveikatai palankesnę darbo aplinką. Įdiegti išmanieji ekranai suteikia galimybę taikyti šiuolaikinius, interaktyvius ugdymo metodus.
3.7. Inicijavau oro kondicionierių (12vnt.) pirkimą ir montavimą.	Sudarytos geresnės sąlygos mokytis.
3.8. Įsteigta nauja spec. klasė	Pagerėjo sąlygos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinant jiems individualizuotą pagalbą. Tai sustiprino įstaigos vaidmenį bendruomenėje kaip atviros ir visiems prieinamos ugdymo aplinkos kūrėjos.
3.9. Dalyvavimas projekte „Galimybių mokykla“, vykdant veiklas „Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų NMPP užduočių 4 ir 8 kl. rengimas ir išbandymas“.	Įgyta patirtis išbandant NMPP užduotis prisidėjo prie mokytojų profesinio tobulėjimo ir vertinimo kompetencijų stiprinimo. Gautos priemonės praturtino ugdymo aplinką ir yra toliau naudojamos kasdieniame mokymo procese, taip užtikrinant tvarų projekto rezultatų panaudojimą. Projektas taip pat padidino mokyklos matomumą bei įsitraukimą į švietimo kokybės gerinimo veiklas nacionaliniu lygiu.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Lyderystės stiprinimas, komandinio darbo ir bendradarbiavimo organizavimo gebėjimų tobulinimas, grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžių plėtojimas, psichologinio saugumo ir palankaus mikroklimato kūrimas bei bendruomenės narių įgalinimas veikti.
7.2. Vaikų elgesio supratimas ir valdymas ugdymo aplinkoje, pozityvaus elgesio skatinimas, psichologinio saugumo kūrimas, konfliktų sprendimo gebėjimai, bendradarbiavimas su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įvertinus situaciją numatyti metodai ir priemonės pažangai pasiekti, įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	NMPP ir PUPP mokinių, pasiekusių ne žemesnį nei patenkinamas lygis, dalis padidėjusi bent 1 %. Įdiegti 3 vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos pasiekimų rezultatams gerinti:

		<p>skirtos papildomos lietuvių kalbos pamokos klasėse; 9-10 klasėse bent vienas dalykas dėstomas lietuvių kalba; taikomas dvikalbystės metodas ikimokykliniame ugdyme. Įgyvendinant projektą „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 % visų 1-10 klasių pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Formuojama ir įgyvendinama saugios aplinkos mokyklos kultūra, grindžiama įtraukiojo ugdymo principais, užtikrinanti savalaikę, kokybišką ir mokinio individualius poreikius atitinkančią švietimo pagalbą bei sėkmingą SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, užtikrinanti veiksmingą incidentų prevenciją ir operatyvų reagavimą pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Tobulinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir specialiųjų ugdymosi poreikių srityse, sudarant prielaidas mokinių emocinei gerovei, saugumui ir ugdymosi sėkmei.</p>	<p>Sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standartų nuostatas iki 2026 m. II ketvirčio pabaigos.</p> <p>Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti iki 2026 m. II ketvirčio pabaigos.</p> <p>Parengtas, patvirtintas ir viešai paskelbtas reagavimo algoritmas patyčių, smurto ir emocinio saugumo situacijoms iki 2026 m. II ketvirčio pabaigos.</p> <p>Sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai (lyginami 2025–2026 m. m. II pusmečio ir 2026–2027 m. m. I pusmečio duomenys).</p> <p>Švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams suteiktos laiku, o sudėtingesni atvejai nukreipti į išorės specialistus pagal poreikį. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 % suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p> <p>Ne mažiau 80 % mokytojų naudoja mokinių įvairovę</p>

		<p>atliepiančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijų, kolegialaus grįžtamąjo ryšio duomenys) iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p> <p>Mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu rodikliai gerėja arba išlieka aukšti (lyginami metinės apklausos 2025 ir 2026 m. duomenys).</p> <p>Ne mažiau kaip 60 % 9 klasių mokinių dalyvauja „EDU Vilnius“ organizuojamoje elektroninėje EBPO socialinių ir emocinių kompetencijų apklausoje, o mokykla gauna ir analizuoja įsivertinimo rezultatus kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p> <p>Ne mažiau 80 % mokytojų dalyvavo kompetencijų stiprinimo mokymuose (iššūkių klasėje valdymas) iki 2026-09-01.</p> <p>Ne mažiau 80 % mokytojų dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose: pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>Įdiegta nuosekli darbo planavimo ir veiklos kontrolės sistema, užtikrinanti savalaikį teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą, efektyvų darbo organizavimą ir sklandų informacijos sklaidą bendruomenei. Sklandus bendradarbiavimas su steigėju, atsakingomis institucijomis ir bendruomenės nariais, sudarytos sąlygos nuolatiniam grįžtamajam ryšiui gauti ir jį taikyti veiklos tobulinimui, dėl ko gerėja asmenų aptarnavimo kultūra, teikiamų paslaugų kokybė ir didėja klientų pasitenkinimas mokyklos veikla.</p>	<p>Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir/ar periodinį poreikį juos atnaujinti iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.</p> <p>Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais.</p> <p>Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildomi nustatytais terminais.</p> <p>Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai iki 2026-12-01.</p> <p>Mokyklos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai iki 2026 m. II ketvirčio pabaigos.</p> <p>Sklandi ir savalaikė komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos</p>

		įstaigos viduje, negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos.
8.4. Stiprinti besimokančios organizacijos kultūrą.	Stiprinama besimokančios organizacijos kultūra per nuolatinį pedagogų tobulėjimą, patirties sklaidą ir konstruktyvų tarpusavio bendradarbiavimą.	Mokykloje buvo organizuoti bent du seminarai/mokymai mokytojams iki 2026-12-15. Bent 3 mokytojai aktyviai dalyjosi gerąja patirtimi su kolegomis iki 2026 m. IV ketvirčio pabaigos. Organizuota konferencija Vilniaus miesto pedagogams, skirta įtraukiojo ugdymo klausimams iki 2026 m. III ketvirčio pabaigos.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

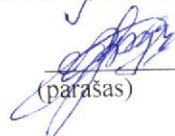
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- |  |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų trūkumas, liga, nedarbingumas, mokytojų motyvacijos stoka - per didelis darbo krūvis, nuovargis ir kiti veiksniai). |
| 9.2. Teisės aktų ar juos papildančių tvarkų kaita, vėlavimas; įstatymų ir teisės aktų neatitikimas.  |
| 9.3. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.   |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2025 metais Direktorės lyderystė ir strateginis matymas užtikrino ne tik visų suplanuotų tikslų įgyvendinimą, bet ir papildomų uždavinių sėkmingą atlikimą. Šiai vertinime jos iniciatyvumą, gebėjimą kelti komandą, skirti naujas veiklas, stiprinti bendruomeniškumą bei kurti saugią ir įtraukiančią mokymosi aplinką. Direktorės profesionalumas ir nuoseklus darbas daro esmę teigiamą poveikį mokyklos augimui ir ugdymosi kokybei. Direktorės metų veikla vertinama kaip "viršijanti lūkesčius".

Mokyklos tarybos pirminė  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 (parašas) Agnėste Korbutė (vardas ir pavardė) 2026-02-06 (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytus funkcijas vertinami puikiai.

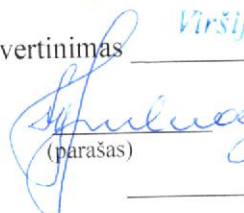
Nicemeracas  
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)

Vytautas Mitala (vardas ir pavardė) 2026-02-26 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

Viršijantis lūkesčius

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas) Šarija Klimaviuska (vardas ir pavardė) 2026-03-10 (data)