

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO, TURĖJIMO SU SAVIMI AR PLATINIMO MOKYKLOJE IR JOS TERITORIJOJE SITUACIJOS VALDYMO ALGORITMAS

Kiekvienas Mokyklos darbuotojas, įtaręs arba pastebėjęs, kad Mokyklos teritorijoje mokinys platina, disponuoja psichoaktyviosiomis medžiagomis ir (ar) jas vartoja, yra apsvaigęs arba apsinuodijęs, laikosi šios veiksmų sekos:

1. Sveikatos įvertinimas:

- Jei reikia medicininės pagalbos, nedelsiant kviečiama greitoji medicinos pagalba ir informuojamas mokyklos vadovas ar įgaliotas asmuo.
- Jei medicininė pagalba nereikalinga, mokinys palydimas pas mokyklos socialinį pedagogą, kviečiami direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei klasės vadovas.

2. Informavimas ir tyrimas:

- Visais mokinio platinimo, disponavimo psichoaktyviosiomis medžiagomis ir (ar) jų vartojimo, apsvaigimo arba apsinuodijimo atvejais klasės vadovas nedelsiant informuoja mokinio atstovus pagal įstatymą apie atvejį ir kviečia juos atvykti į mokyklą.
- Dalyvaujant socialiniam pedagogui, klasės vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui kalbama su mokiniu apie kilusios situacijos aplinkybes bei esant poreikiui mokinys yra prašomas parodyti asmeninius daiktus.
- Jei randamos legalios psichoaktyviosios medžiagos **pirmą kartą**, jos perduodamos tėvams, o kartu su mokiniu aptariamos pasekmės bei prevencijos veiksmai.
- Jei **ne pirmą kartą** randamos legalios psichoaktyvios medžiagos, socialinis pedagogas pildo Daiktų ir dokumentų paėmimo protokolą (3 priedas¹) ir ne vėliau nei kitą darbo dieną Mokyklos vardu jį pateikia www.epolicija.lt
- Jei randama nelegalių medžiagų, nedelsiant kviečiama policija.

3. Pagalba ir prevencija:

- Pasikartojus incidentams, mokinys yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

4. Teisėsauga ir protokolavimas:

¹Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo 3 priedas

Mokyklų reagavimo į
psichoaktyviųjų medžiagų
vartojimo, disponavimo ir (ar)
platavimo atvejus bei pagalbos
teikimo mokiniams, jų atstovams
pagal įstatymą aprašo
3 priedas

Vilniaus Lazdynų mokykla

DAIKTŲ IR DOKUMENTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS

Data	
Dokumento Nr.	
Surašymo vieta	

Daiktų ir dokumentų paėmimą atlieka (vardas pavardė)				
Dalyvauja (vardas, pavardė)				
Paimti daiktai:				
Eil. Nr.	Tikslus daikto aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
«»				
1.				
2.				
3.				
Asmuo, iš kurio paimti daiktai: Daikto savininkas:				
«»				
Dalyvavusių asmenų pareiškimai				
Dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, parašas)				
Daiktų ir dokumentų paėmimą atliko (vardas pavardė, parašas)				
Žyma apie protokolo kopijos įteikimą				