

1. Liliana Jakovuk, direktoriaus pavaduotoja ugdymui:
 - 1.1. kuruoja 5-8 klases, formalųjį ugdymą šiose klasėse, klasių vadovų veiklą šiose klasėse, kontroliuoja šių klasių mokinių asmens bylų tvarkymą, elektroninio dienyno pildymą; kontroliuoja mokinių saugos instruktavimą;
 - 1.2. kuruoja lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos, gimtosios kalbos (rusų, lenkų) ir visuomeninio ugdymo metodinių grupių veiklą;
 - 1.3. kuruoja neformalųjį ugdymą (būrelių veiklą), vykdo užsiėmimų stebėseną, rengia užsiėmimų tvarkaraščius;
 - 1.4. koordinuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą, mokytojų atestaciją ir perkvalifikavimą, rūpinasi kuruojamų dalykų naujų vadovėlių bei metodinės literatūros užsakymu. Nuolat stebi kuruojamų mokytojų ugdymo procesą ir pasiekimų rezultatus, analizuoja jų veiklos efektyvumą, teikia grįžtamąjį ryšį bei siūlymus tobulinimui.;
 - 1.5. koordinuoja Mokinių atstovybės veiklą;
 - 1.6. atsako už mokymosi pagalbos organizavimą pagal kuruojamus dalykus ir klases;
 - 1.7. atsako už edukacinių aplinkų kūrimą bei kuruojamų dalykų kabinetų turtinimą;
 - 1.8. atsako už kuruojamų klasių (dalykų) išvykų, ekskursijų dokumentų įforminimą;
 - 1.9. atsako už kuruojamų dalykų mokytojų darbo krūvio skirstymą;
 - 1.10. atsako už mokyklos pažangumo-lankomumo 1-10 klasėse ataskaitas bei mokinių papildomų vasaros darbų organizavimą;
 - 1.11. atsako už formaliojo (1-10 klasėse) ugdymo mokyklos pamokų tvarkaraštį ir mokytojų pavadavimą bei laikinai nesančių pedagoginių darbuotojų pavadavimo organizavimą bei vykdo pavaduotų pamokų apskaitą;
 - 1.12. atsako už mokytojų budėjimo mokykloje grafiko sudarymą ir priežiūrą;
 - 1.13. rengia mėnesio veiklos planą;
 - 1.14. yra Kultūros paso ir „Vilnius yra mokykla“ platformos koordinatorė;
 - 1.15. budi mokykloje pagal grafiką.