

PRITARTA
Vilniaus Lazdynų mokyklos
Tarybos 2025-07-07 nutarimu
protokolo Nr. 1-6

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų mokyklos
direktoriaus 2025-08-29
įsakymu Nr. V-244

SUDERINTA
Vilniaus savivaldybės miesto administracijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. 30-2230/25

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
PRADINIO IR PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rengdama mokyklos ugdymo planą (mokyklos ugdymo planas - mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais) Vilniaus Lazdynų mokykla (toliau – mokykla) vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) (suvestinė redakcija nuo 2023-11-01), bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. Ugdymo plano tikslas - užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

- 3.1. nurodyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
- 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. 2025-2026 mokslo metų pradžia - 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga - 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

4.1. pradinio ugdymo programa (1-4 klasės) - 175 d., ugdymo proceso pabaiga - 2026 m. birželio 5 d.;

4.2. pagrindinio ugdymo programa (5-10 klasės): ugdymo proceso trukmė - 180 d., ugdymo proceso pabaiga - 2026 m. birželio 12 d.

4.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos (pradinis ugdymas)	2026 m. birželio 6 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos (pagrindinis ugdymas)	2026 m. birželio 13 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

5. 2026-2027 mokslo metų pradžia - 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga - 2027 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

5.1. pradinio ugdymo programa (1-4 klasės) - 175 d., ugdymo proceso pabaiga - 2027 m. birželio 4 d.;

5.2. pagrindinio ugdymo programa (5-10 klasės): ugdymo proceso trukmė - 180 d., ugdymo proceso pabaiga - 2027 m. birželio 11 d.

5.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos (pradinis ugdymas)	2027 m. birželio 5 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos (pagrindinis ugdymas)	2027 m. birželio 12 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

6. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

7. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

	I pusmetis	II pusmetis
2025-2026 m. m. pradinis ugdymas	2025-09-01 - 2026-01-16	2026-01-19 – 2026-06-06
2025-2026 m. m. pagrindinis ugdymas	2025-09-01 - 2026-01-16	2026-01-19 – 2026-06-13
2026-2027 m. m. pradinis ugdymas	2026-09-01 - 2027-01-15	2027-01-18 – 2027-06-05
2026-2027 m. m. pagrindinis ugdymas	2026-09-01 - 2027-01-15	2027-01-18 – 2027-06-12

8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradėdamos 8 valandą. Pamokų laikas:

1 pamoka: 8.00–8.45

2 pamoka: 8.55–9.40

3 pamoka: 10.00-10.45

4 pamoka: 11.05-11.50

5 pamoka: 12.10-12.55

6 pamoka: 13.10-13.55

7 pamoka: 14.05-14.50

8 pamoka: 15.00-15.45

9. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (ugdymo plano 1 priedas).

10. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia mokyklos ugdymo planą dvejiems mokslo metams. Ugdymo plano struktūra, rengimo ir derinimo procedūros aptartos 2025 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos pasitarime.

12. Rengiant mokyklos ugdymo planą, remtasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenimis, mokyklos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos stebėsenos ir įsivertinimo duomenimis.

13. Rengiant mokyklos ugdymo planą susitarta dėl:

13.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendoriaus (2 priedas). Kalendoriuje suplanuotos veiklos tikslinamos iki einamojo mėnesio pabaigos, rengiant svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką ateinančiam mėnesiui;

13.2. plano struktūros;

13.3. mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus;

13.4. ugdymo proceso organizavimo formų ir būdų;

13.5. pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

13.6. laikinųjų mokymosi grupių sudarymo;

13.7. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;

13.8. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo;

13.9. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo;

13.10. dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams;

13.11. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo

14. Mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

15. Įgyvendindama ugdymo planą mokykla bendradarbiauja su Vilniaus miesto mokyklomis, gimnazijomis, kultūros įstaigomis, Šv. Jono Bosko bažnyčia, Nacionaline švietimo agentūra, Vilniaus švietimo pažangos centru „EDU“, VŠĮ Trakų švietimo centru, Romerio universitetu, Vilniaus kolegija, Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz Szkolna“, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pedagogine psichologine tarnyba, verslo ir kultūros įstaigomis.

16. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su Mokyklos taryba, taip pat su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyriumi.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymo procesas mokykloje rusų, lenkų klasėse vykdomas gimtąja kalba, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Ugdymo procesas, tėvams pageidaujant, gali būti vykdomas lietuvių kalba. Kelių kalbų vartojimas svarbus mokinių kalbinės komunikacinės kompetencijos plėtojimui.

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu ugdymo procesas organizuojamas vykstant į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos. Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Atsižvelgiant į ugdymo turinio ypatumus, dalykams gali būti organizuojamos dvi pamokos iš eilės. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti koreguojamas.

20. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas ir detalizuojamas pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių ir nurodytam mokymosi dienų skaičiui.

21. Mokytojai rengia mokomųjų dalykų teminius planus, neformalaus švietimo programas:

21.1. mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi 2022 m. pradinio, pagrindinio bendrosiomis programomis. Teminio plano forma tvirtina mokyklos Metodinė taryba rugpjūčio mėnesį;

21.2. dalykų teminius planus mokytojai rengia vieneriems mokslo metams, kuriuos aptaria metodinėse grupėse ir derina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

21.3. pamokų planus rengia tik jauni specialistai ir mokytojai, dėl kurių darbo buvo gauta tėvų skundų;

21.4. neformaliojo švietimo programą tvirtina kuruojantis pavaduotojas ugdymui iki rugsėjo 8 dienos;

21.5. klasių vadovai darbą su klase planuoja metams. Klasių valandėlės fiksuojamos elektroniniame dienyne.

22. Mokykla organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas, įgyvendindama:

22.1. smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-03-22 įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

22.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006-03-17 įsakymu Nr. ISAK- 494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruoja į biologijos, chemijos, etikos, tikybos pamokas ir klases valandėles;

22.3. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti patyčių prevencijos programoje (OPKUS), kuri integruota į visas įprastines mokyklos veiklas;

23. Profesinio orientavimo paslaugos mokiniams teikiamos, karjeros specialistui dirbant kartu su mokiniais, integruojant į mokomųjų dalykų pamokas, klases valandėlių metu;

24. Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, matematikos, etikos pamokas ir klases valandėles;

25. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2022-09-30 įsakymu Nr. V-1541, integruojama į menų, technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios kalbos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo dalykų turinį, neformaliojo švietimo programas, mokyklos renginius, mokinių kūrybinius-tiriamuosius darbus;

26. Integracija ir integruotų pamokų temos aptariamos metodinėse grupėse.

27. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingai mokytis ir pasiekti kuo aukštesnių rezultatų padeda ugdymo diferencijavimas, kuris vykdomas panaudojant valandas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. 1–10 klasėse pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos:

27.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

27.2. laikinosioms grupėms sudaryti;

27.3. projektinei veiklai organizuoti;

27.4. nemokantiems lietuvių kalbos, atvykusiems iš užsienio valstybės, ir pagal tėvų prašymą įvertinus mokinių poreikius, jei mokyklai pakanka lėšų bei specialistų;

27.5. visoms 2, 4, 8, 9, 10 klasėms skiriamos papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos jei mokyklai pakanka lėšų bei specialistų;

27.6. visiems 8-10 klasių mokiniams matematikos pamokos, jei mokyklai pakanka lėšų bei specialistų;

28. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromas individualus ugdymo planas.

29. Individualus ugdymo planas sudaromas:

29.1. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

29.2. mokiniui, mokomam namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

29.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.4. mokiniui, kurio metiniai pasiekimai žemi (bent vieno mokomojo dalyko nepasiekia patenkinamo/slenkstinio pasiekimų lygio).

30. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo mokykla. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pavaduotojams ugdymui, švietimo pagalbos mokiniui specialistams. Dalis individualaus ugdymo plano gali būti įgyvendinama, naudojant nuotolinio mokymo Teams platformą.

31. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujasi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lazdynų mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu ir Lazdynų mokyklos mokinių individualios pažangos matavimo ir vertinimo tvarkos aprašu:

31.1. pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas mokinių mokymosi proceso stebėjimu. Mokiniams laiku teikiama informacija apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus;

31.2. mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimams bei pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami: komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

31.3. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, kreditai, taškai, pliusai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“;

31.4. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“ pagrindiniame ugdyme, o lygiais pradiniam ugdyme;

31.5. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

31.6. įrašas „atleistas“ fizinio ugdymo dalyke įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

32. naujai atvykusių bei 5 klasių mokinių pasiekimai (išskyrus fizinio ugdymo) adaptacinio periodo, kuris trunka rugsėjo mėnesį, metu vertinami kaupiamuoju bei formuojamuoju vertinimu.

33. 2-10 klasių mokiniams, pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos dalykų kurso kartojimui.

34. Mokinių individuali pažanga ir mokymosi pasiekimai aptariami klasėje dirbančių mokytojų susirinkimuose du kartus per mokslo metus.

35. Kiekvienas mokytojas per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais bei elgesio taisyklėmis.

36. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, per elektroninį dienyną, klasių tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu, per individualius susitikimus su mokytojais.

37. Mokyklos mokinių individuali pažanga matuojama vadovaujantis Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-206 patvirtinto „Mokinių kompetencijų ir individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo“ nuostatomis.

38. Norint garantuoti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikį, lytį, saugą, darbo vietas, klasės dalijamos į grupes per atskirų mokomųjų dalykų pamokas:

38.1. dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką ir susidaro grupė ne mažiau nei 12 mokinių;

38.2. informatikos, technologijų dalykams atsižvelgiant į darbo vietų skaičių, kurį nustato Higienos norma, kabinetuose ir pagal mokyklos galimybes;

38.3. užsienio kalboms mokytį, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagal pagrindinio ugdymo programas;

38.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį, esant klasėje ne mažiau kaip 18 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą.

39. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 30 mokinių. Minimalus mokinių skaičius grupėje:

39.1. neformaliojo ugdymo grupės dydis priklauso nuo ugdymo organizavimo ypatumų: specialiosiose klasėse grupė formuojama iš 6 mokinių, kitose klasėse – ne mažiau kaip 12 mokinių. Išimtis taikoma pradinio ugdymo lietuvių kalbos būreliams – šiose grupėse gali būti ne mažiau kaip 9 mokiniai.

40. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos ir pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

41. Mokiniams mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas tolygiai. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Mokinių krūvio reguliavimo komisija mokykloje atlieka nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną.

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, per dieną gali būti ne daugiau kaip 7 pamokos. Pradinio ugdymo pakopoje mokinių dienos pamokų skaičius neturi viršyti 6. Išimtinu atveju, esant tėvų (globėjų) prašymui, šis skaičius gali būti didinamas.

43. Kontrolinių užduočių atlikimo laiką tarpusavyje derina vienoje klasėje dirbantys mokytojai:

43.1. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

43.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

43.3. rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti po atostogų, šventinių dienų ir mokinio ligos;

43.4. kiekvieno mėnesio pradžioje mokytojai suderina kontrolinių darbų datas ir jas pažymi elektroniniame dienyne.

44. Klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą taip, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkreste – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkreste – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

44.1. Organizuodami mokymosi veiklas ir skirdami namų darbus mokytojai užtikrina, kad:

44.1.1. mokymosi veikla atitiktų mokinio gebėjimus;

44.1.2. pažangūs mokiniai gautų papildomas sudėtingesnes užduotis;

44.1.3. mokymosi veikla būtų tikslinga ir naudinga tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

44.1.4. namų darbai nebūtų skiriami prieš atostogas ir dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

45. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga.

46. Teikiant mokymosi pagalbą, bendradarbiauja mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai ir mokyklos administracija. Pastebėjus kylančius mokymosi sunkumus, organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokytojai gali teikti pagalbą ir nuotoliniu būdu, naudodami Teams platformą.

47. Į vaikų ugdymosi problemų sprendimą ir įvairios mokymosi pagalbos teikimą, įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

48. Mokymosi pagalba teikiama:

48.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo (si) užduotis, metodikas ir kt.;

48.2. skiriant nuolatinės arba pagal mokinių poreikį konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas. Gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš paralelių klasių mokinių. Mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai:

48.2.1. konsultacijos skiriamos ugdymosi šeimoje mokymosi būdą pasirinkusiems mokiniams;

48.2.2. kiekvienas mokytojas pagal mokinių poreikį organizuoja mokomojo dalyko konsultacijas;

48.2.3. skiriamos individualios ir grupinės konsultacijos (mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų dėl ligos, pasibaigus pusmečiui, parvykus iš užsienio; itin gabiems mokiniams ruošti olimpiadoms, konkursams, atliekant kūrybinius-tiriamuosius darbus);

48.2.4. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (kaip mokinių socialinė veikla 9-10 klasėse, pagalbininkai iš Mokinių tarybos);

48.2.5. skatinant įvairius savanoriškos pagalbos būdus;

48.2.6. sudarant sąlygas atlikti namų darbų užduotis mokykloje (VDM, skaitykloje).

49. 9 klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

49.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai koreguojamas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

49.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto. Apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose klasės vadovas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

49.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

49.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

49.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

49.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydintį asmenį.

50. Nuo dalykų dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

50.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo arba neformaliojo vaikų švietimo programą (dailės, muzikos, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas arba tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

50.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto meistriškumo sporto varžybų dalyviai.

51. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį prašymą-sutikimą (kuriame tėvai įsipareigoja užtikrinti mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu, o vidurinių pamokų metu mokinys ilsisi ar dirba mokyklos skaitykloje/valgykloje), iki rugsėjo 20 d. turi pateikti:

51.1. pažymą, patvirtinančią apie dailės, šokio, muzikos mokyklos baigimą ar lankymą. Kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas, sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, mokinio sporto meistriškumo lygis ir dalyvavimas varžybose. Jei mokinys nėra baigęs mokyklos, pažymą pakartotinai pateikia iki sausio 21 d.;

51.2. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį.

52. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

53. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių ugdymą.

54. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi ugdymo planų 5 priedu.

55. Ugdymo organizavimas už mokyklos ribų siūlomas ir aptariamas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Organizuojant veiklas už mokyklos ribų vedama laiko apskaita ir atitinkamai trumpinami mokslo metai.

56. Socialinė–pilietinė veikla pagrindinio ugdymo pakopoje yra privaloma ugdymo proceso dalis (žr. 3 priedą). Tačiau ši veikla nėra privaloma mokiniams, besimokantiems pagal specialiojo ugdymo programas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

57. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens mokymosi pagalba vykdoma, vadovaujantis Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23

„Dėl Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

59. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais arba su NMPP (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijas numatoma intensyviai vesti iki I pusmečio pabaigos. Suderinus su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo pabaigos dalyko mokytojas turi parengti pagalbos planą, tvarkaraštį, informuoti mokinio tėvus, klasės vadovą. Konsultacijas teikti ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvaus paskirtose konsultacijose, apie tai dalyko mokytojas informuos tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nebus kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

60. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-07-25), ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

61. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas.

62. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

62.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio mokymosi forma:

62.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

62.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

62.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų, rusų gimtajai kalbai mokytis.

62.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma:

62.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

62.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

62.2.3. 9–10 klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

63. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

64. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių sudaromas pamokų tvarkaraštis.

65. Mokinys gali būti ugdomas (ugdysis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą. Mokykla vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 birželio 1 d. įsakymu Nr. 30-1231/20 padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, remdamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR
KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

66. Mokykla, organizuoja ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant nenumatytoms aplinkybėms, negalint ugdymo proceso organizuoti įprastu būdu, organizuojamas nuotolinis mokymo procesas vadovaujantis Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

67. Mokykla planuoja dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tais atvejais, kai mokyklos patalpose vyksta olimpiados, konkursai, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai (PUPP), brandos egzaminai ar kiti svarbūs renginiai, reikalaujantys tam tikrų erdvių ir tylos.

68. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

69. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–10 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

70. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

70.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

70.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

70.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

71. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra*	175 (5) +35 (1)***	140(4) +35 (1)	175 (5) +35 (1)***	175 (5)+35(1)	665 (19) +70 (2) +70 (2)***
Rusų, lenkų tautinių mažumų gimtoji kalba ir literatūra *	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Užsienio kalba pirmoji anglų	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					

Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2) / 35 (1)*	280 (8) / 245 (7)*
Teatras**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Šokis *	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23) / 945* (27) + 35 (1)** = 980 (28)*	875 (25) / 1015* (29) + 35 (1) = 1050* (30)	875 (25) / 1050* (30) + 35 (1)** = 1085 (31)*	875 (25) / 1015* (29) + +35 (1)=1050* (30)	3430 (98) / 4025* (115) +140 (4) = 4165* (119)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1) / 0*	35 (1/1*)	35 (1) / 0*	35 (1/1*)	140 (4) / 2* (0)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

Pastabos:

* rusų, lenkų klasėse;

** spec. klasėse;

*** iš neformalaus ugdymo

72. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

72.1. dorinis ugdymas:

72.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

72.1.2. jei mokykla negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Dalyko mokytojas nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

72.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti iki mokslo metų pradžios gavus tėvų prašymą.

72.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

72.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

72.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

72.3. fizinis ugdymas:

72.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

72.3.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

72.3.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

72.4. informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruojant temas į kitus dalykus.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

73. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	
Dorinis ugdymas							

Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Rusų / lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra*	180 (5)	180 (5)	180(5)	180 (5)	144 (4)	144 (4)	1 008 (28)
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18);
Užsienio kalba (antroji lenkų, vokiečių, rusų) **	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	360 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)	-	-	-	-	144 (4)
Biologija	-	-	72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija	-	-	-	72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika	-	-	36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Dalyko lietuvių kalba ir literatūra modulis *				36 (1)	36 (1)	36 (1)	108 (3)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26; 31*	30; 33*	31; 34*	32; 35*	32; 34*	32,5; 34,5*	183,5; 201,5*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936; 1 116*	1 080; 1 188*	1 116; 1 224*	1 152; 1 260*	1 152; 1 224*	1 170; 1 242*	6 606; 7 254*
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563; 577*			582,5; 438,5*			1 145,5/ 1 015,5*
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259			148			407

Pastabos:

* rusų, lenkų klasėse;

** spec. klasėse (rusų kalba tęsiama tik 9 ir 10 kl.);

74. Adaptacinis laikotarpis:

74.1. 5 klasių mokiniams bei visiems naujai atvykusiems mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

74.2. rugsėjo mėnesį direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės vadovas 5 klasių mokinius bei naujai atvykusius kitų klasių mokinius, jų tėvus supažindina su ugdymo proceso organizavimu, su pagrindinio ugdymo programų reikalavimais. Rugsėjo mėnesį 5 klasių mokinių bei naujai atvykusius kitų klasių mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti tokių mokinių ugdymo(-si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą;

74.3. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimu, elgesio taisyklėmis ir darbo tvarka dalyko pamokoje;

74.4. klasės vadovas kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu iki gruodžio mėnesio atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus, tėvus. Ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas 5 klasių mokinių amžiaus savitumui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui.

75. 8-10 klasių mokiniams (rusų, lenkų klasėse) skiriamas Lietuvių kalbos ir literatūros modulis. Mokinio pasiekimai mokantis dalyko modulio programos pusmečio pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“.

76. Pagrindiniame ugdyme socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus (Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis ugdymo planų 3 priedu).

77. Mokykla sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. Projektines veiklas integruoti į mokomuosius dalykus ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

78. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

78.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

78.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų, o nuo 14 metų mokinys savarankiškai kasmet parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

78.1.2. jei mokykla, negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Dalyko mokytojas nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

78.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti iki mokslo metų pradžios gavus tėvų prašymą.

78.2. užsienio kalba:

78.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

78.2.2. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės (tik klasėse lietuvių mokomąja kalba). Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka antrąją užsienio kalbą iš mokyklos siūlomų lenkų, vokiečių kalbų;

78.2.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

78.3. gamtos mokslai:

78.3.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti

eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijoje (Bendradarbiavimo sutartis 2012-10-05 PS-4), kitoje ugdymo įstaigoje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

78.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

78.4. technologijos:

78.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, siūloma rinktis technologinio ugdymo programas: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos.

78.5. meninis ugdymas:

78.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės; mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

78.6. fizinis ugdymas:

78.6.1. mokiniai, priklausantys specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei, dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

78.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

78.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą, papildančio ugdymo sporto programas, gali užsiimti kita ugdomąja veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai), stebėti pamoką arba nedalyvauti pamokoje, jei pamoka pagal tvarkaraštį pirma arba paskutinė ir yra tėvų prašymas.

79. Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2022-09-30 įsakymu Nr. V-1541, integruojama į menų, technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros, gimtosios kalbos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo dalykų turinį, neformaliojo švietimo programas, mokyklos renginius, mokinių kūrybinius-tiriamuosius darbus;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

80. Mokykla į ugdymo(si) procesą įtraukia visus mokinius ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

81. Ugdymo procese vadovaujama Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

82.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

82.2. formaliojo švietimo programą;

82.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

82.4. mokyklos galimybes (specialistų komandą, mokymo(si) aplinką, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas).

83. Pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas mokyklos ugdymo planų 71, 73 punktais bei mokinio individualaus ugdymo plano,

pritaikytų/individualizuotų ugdymo programų ir individualios pagalbos plano sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr.V-89.

84. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

84.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

84.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

84.3. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis mokyklos ugdymo planų 71, 73 punktais:

84.3.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją (pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir mokyklos galimybes), esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje;

84.3.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Kartą per pusmetį arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

84.3.3. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojamos sienelės ar širmos, padedančios koncentruoti dėmesį ugdymo proceso metu bei mažinti aplinkos triukšmą. Esant emocinio nestabilumo būklei, mokinys laikinai išvedamas iš klasės arba nukreipiamas į sensorinį kambarį. Pamokos metu mokytojas užtikrina reguliarias fizinio aktyvumo pertraukas, padedančias palaikyti mokinio dėmesį ir savijautą;

84.3.4. rengdami individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

84.3.5. atsižvelgdami į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukia mokinį į veiklas pagal jo pomėgius;

84.3.6. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruotos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, naudojama vaizdinė dienotvarkė ir kt.).

85. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

86. Tuo atveju, kai mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui kuriam Vaiko gerovės komisija ar pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT) rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, mokykla siūlo kreiptis į PPT ar kitą švietimo pagalbos tarnybą.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

88. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

89. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla (jei pakanka pagalbos specialistų).

90. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatoma mokinio individualiame ugdymo plane.

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

92. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

93. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pratybos (skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar 2–8 mokinių grupėmis), konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

94. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

95.1. pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo programą, pamokos skiriamos vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 62.1. punktais;

95.2. pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pamokos skiriamos vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 62.2. punktais

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

96.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

96.2. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius (2 priedas)

96.3. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);

96.4. užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (4 priedas);

96.5. ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas).

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriumi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra

aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas, pvz., Šv. J. Bosko bažnyčią;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria direktoriaus pavaduoją ugdymui, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Mėnuo	Savaitės	Renginys
Rugsėjis	I savaitė	Akcija „Gėlė hospisui“
	II savaitė	Metodinių grupių susirinkimai Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	Metodinės tarybos posėdis Mokytojų klubo susitikimas
	IV savaitė	VGK posėdis Renginys skirtas Europos kalbų dienai Bendruomenės diena Bendradarbiavimas
Spalis	I savaitė	Mokytojų tarybos susirinkimas
	II savaitė	Mokinių tarybos susirinkimas MSG grupių susitikimai
	III savaitė	Derliaus šventės, parodos Mokytojų klubo susitikimas
	IV savaitė	Akcija, „Šviesa visiems“ Kapinių tvarkymas VGK posėdis Civilinės saugos mokymai
Lapkritis	I savaitė	Bendradarbiavimas su Vilniaus „Svajos“ darželio-mokykla bendruomene MSG grupių susitikimai
	II savaitė	Tolerancijos diena
	III savaitė	Mokytojų klubo susitikimas
	IV savaitė	VGK posėdis Pirmokų krikščynos
Gruodis	I savaitė	
	II savaitė	Mokytojų klubo susitikimas Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	Kalėdiniai renginiai Atestacinės komisijos posėdis VGK posėdis
	IV savaitė	
Sausis	I savaitė	MSG grupių susitikimai Stačiatikių Kalėdinis renginys
	II savaitė	Akcija, skirta sausio 13 d. Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	Mokytojų tarybos susirinkimas Mokytojų klubo susitikimas
	IV savaitė	VGK posėdis
Vasaris	I savaitė	
	II savaitė	Renginys skirtas Vasario 16 d. paminėjimui Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	MSG grupių susitikimai Mokytojų klubo susitikimas

	IV savaitė	VGK posėdis
Kovas	I savaitė	NMPP 4 kl.
	II savaitė	Renginys skirtas Kovo 11 d. paminėjimui Bendradarbiavimas su Vilniaus „Svajos“ darželio-mokykla NMPP 4 kl. Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	NMPP 8 kl. Mokytojų klubo susitikimas Žemės dienos ir Vandens dienos renginiai
	IV savaitė	NMPP 8 kl. VGK posėdis
Balandis	I savaitė	Velykų renginiai
	II savaitė	MSG grupių susitikimai Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	Mokytojų klubo susitikimas Kapinių tvarkymas
	IV savaitė	VGK posėdis Civilinės/priešgaisrinės saugos pratybos
Gegužė	I savaitė	PUPP Priėmimo komisijos posėdis
	II savaitė	PUPP Mokinių tarybos susirinkimas
	III savaitė	PUPP Mokytojų klubo susitikimas
	IV savaitė	VGK posėdis
Birželis	I savaitė	Mokytojų tarybos susirinkimas Priėmimo komisijos posėdis
	II savaitė	Atestacinės komisijos posėdis
	III savaitė	VGK posėdis
	IV savaitė	

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas

jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos ir pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

7. Mokinių socialinei-pilietinei veiklai siūlomos veiklos:

Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas mokyklos patalpas ar mokyklos inventorių. 2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. 3. Darbas bibliotekoje. 4. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus. 5. Renginių organizavimas klasėje.
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba tvarkant mokyklos aplinką. 2. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose („Darom“ ir t.t).
Projektinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, akcijose, žygiuose, minėjimuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius. 4. Pagalba organizuojant parodas.
Socialinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas gerumo akcijose. 2. Pagalba organizuojant sportinę veiklą. 3. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose (Šv. J. Bosko

	bažnyčia). 4. Savanoriška veikla organizacijose https://www.neformalusugdymas.lt/socialine-veikla
--	---

7.1. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 5–10 klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

8. Klasės vadovas konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie mokinio patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinio išitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

10.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių. Iki rugsėjo 15 d. pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių pareigomis atliekant socialinės-pilietinės veiklas;

10.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasiręgti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

10.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

10.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

10.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

202...-202...

.....

Klasė, vardas, pavardė

Eil.Nr.	Data	Veikla	Mokytojas (atsakingas asmuo)	Parašas	Val.

**UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.3. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

5. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

6. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su kuruojančiu dalyką direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, mokinių tėvai ar praktiškai atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose visos dienos ekskursijoje ar kelionėje į užsienį veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas turi būti pateiktas pagal mokyklos parengtą formą; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas ugdymo proceso metu, taip pat laisvomis nuo ugdymo dienomis ar po pamokų, pasibaigus dienos ugdymo procesui. Tokia veikla yra įskaitoma į ugdymui skirtą laiką.
