

# VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus  
2024 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V- 211

## MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS

#### BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos mokinio padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokinio padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padeda labai didelių, didelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams/klasės mokiniams savarankiškai dalyvauti ugdyme ir neformalaus švietimo veikloje, dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaujant su mokytoju, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, logopedu ar kitais specialistais pagal poreikį.
4. Pavaldumas: mokinio padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
  - 5.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 5.2. asmuo, turintis pedagogo arba mokinio padėjėjo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
6. Mokinio padėjėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
  - 6.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.3. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
7. Mokinio padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 7.2. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
8. Mokinio padėjėjas privalo vadovautis:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 8.3. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 8.4. darbo sutartimi ar susitarimu dėl papildomo darbo;
  - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 8.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):

9.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo veiklų, renginių ir išvykų metu;

9.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

9.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti, prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;

9.1.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

9.1.5. perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

9.1.6. užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

9.1.7. tinkamai naudotis ugdymui skirta kompiuterine technika ir mokymo bei kompiuterinėmis priemonėmis;

9.1.8. atlikti kitą ugdymo(si), savitarnos, savitvarkos, su mokymu(si) susijusia veiklą.

9.2. konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

9.3. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

9.4. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

9.6. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.7. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

9.8. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;

9.9. padeda įgyvendinti individualų ugdymo planą.

9.10. dirba 5-ių dienų darbo savaitę;

9.11. prižiūri ugdytinius pamokos ir pertraukos metu;

9.12. kai mokinio padėjėjo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą;

9.13. privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikata.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus ir/ar mokyklos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

11. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus ir/ar mokyklos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);

11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

12. Mokinio padėjėjas atsako už:

12.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

12.2. ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

12.3. įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

12.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

12.5. patikėtos informacijos išsaugojimą;

12.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

12.7. darbo drausmės pažeidimus;

12.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

13. Mokinio padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako mokyklos Darbo tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Mokinio padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėms atsakomybėms. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

.....

(vardas, pavardė, parašas, data)