

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS  
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO  
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus Lazdynų mokyklos (toliau – mokykla) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Vilniaus Lazdynų mokykla, esanti adresu Žėručio g. 4, Liudvinavo g.128, Vilnius.

**Duomenų subjektas** – juridinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai (NVR)** – mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

**II SKYRIUS**

## **MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

7. Mokyklos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo įrašymo įrenginius NVR.

8. Mokyklos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 7 vaizdo stebėjimo kameros, vidaus patalpų - koridorių erdves fiksuoja 12 vaizdo stebėjimo kamerų (1 priedas).

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi mokyklos darbuotojai, pateikę raštiškai prašymą, kuriame nurodo svarbią priežastį, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

15. Darbuotojai (sargai-budėtojai) į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

16. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

17. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

18. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.
19. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
20. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
21. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

22. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:
  - 22.1. jeigu jis yra išsaugotas;
  - 22.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.
23. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.
24. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
25. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

#### **V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

26. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.
27. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
  29. Tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus Lazdynų mokyklos interneto svetainėje.
  30. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
  31. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.
  32. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.
-

Vilniaus Lazdynų mokyklos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
1 priedas

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose ir lauko teritorijoje vykdomas adresu: Žėručio g. 4, Vilnius

EIL. NR.	PAVADINIMAS	KIEKIS	STEBĖJIMO ERDVĖ
<b>VAIZDO STEBĖJIMAS VIDAUS MOKYKLOS PATALPOSE</b>			
1.	1 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
2.	2 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
3.	3 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
4.	4 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
5.	5 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
6.	6 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė prie mokinių spintelių
7.	7 kamera	1	0 a. ** dešinė pusė priešais mokyklos įėjimo
8.	8 kamera	1	1 a. koridorius (berniuko skulptūros)
9.	9 kamera	1	2 a. koridorius (prie 207 kabineto)
10.	10 kamera	1	2 a. koridorius (prie 223 kabineto)
11.	11 kamera	1	3 a. koridorius (prie 305 kabineto)
12.	12 kamera	1	3 a. koridorius (prie 321 kabineto)
<b>VAIZDO STEBĖJIMAS LAUKO TERITORIJOJE</b>			
1.	13 kamera	1	Ant sienos prie valgyklos darbuotojų tarnybinio išėjimo
2.	14 kamera	1	Ant sienos prie įvažiavimo vartų
3.	15 kamera	1	Ant sienos prie lauko klasės (kupolo)
4.	16 kamera	1	Ant sienos virš pradinių klasių avarinio išėjimo
5.	17,18,19 kamera	3	Liudvinavo g.128 teritorijoje

\*\*a. - aukštas

Vilniaus Lazdynų mokyklos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
2 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė)

**suprantu, kad** darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

**įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)