

PATVIRTINTA

Vilniaus Lazdynų mokyklos  
direktoriaus 2024 m. balandžio 30 d.  
įsakymu Nr. V -127

## VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

### II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

2. Asmuo, pageidaujantis mokytis mokykloje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Daugiau informacijos nuo kovo 1 d. skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų); 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

3. Prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus teikia per e. sistemą ir asmenys priimami tik esant laisvų vietų.

4. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi mokykloje pagal aukštesnio lygio programą, pateikia prašymą per e. sistemą. Šie mokiniai į ugdymo įstaigą yra priimami be eilės.

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases vykdo priėmimo komisija.

### III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

7. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

8. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje įstatymų nustatyta tvarka.

## **IV SKYRIUS**

### **KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI**

9. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

10. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovujamasi vaiko interesais, gerovės, pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

11. Skyrimo į pirmąsias klases principai:

11.1. Vaikai, kurie baigė priešmokyklinio ugdymo programą mūsų mokykloje, neišskirstomi į skirtingas klases, o naujai atvykę mokyti vaikai į klases skiriami atsitiktinumo principu (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka);

11.2. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

11.3. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

11.4. tolygus SUP vaikų skaičius klasėse;

11.5. atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių/seserų mokymosi kartu/atskirai;

12. Mokiniai, atvykę mokyti į 2-10 klases, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius.

13. Norinčiųjų pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi VGK posėdžiuose, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Šis punktas be atskiro tėvų (globėjų) prašymo gali būti taikomas ir susiklosčius tam tikrai nepalankiai situacijai klasėje.

14. Mokykla paskiria klasių vadovus, mokytojus. Klasių vadovai ir mokytojai gali keistis.

15. Klasėms suteikiamos raidės: a, b, c – rusų mokomąja kalba, d – lietuvių mokomąja kalba, L – lenkų mokomąja kalba.

16. Pradinių klasių mokytojams klasės priskiriamos nustatyta tvarka: mokytojas išleidžia ketvirtąją a klasę ir jam skiriama pirmoji a klasė, ketvirtosios b klasės mokytojui – 1b klasė ir t.t.

17. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąją mokslo metų dieną.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo struktūrinis padalinys.

19. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

20. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje [www.lazdynumokykla.lt](http://www.lazdynumokykla.lt)

---