

PRITARTA

Metodinės tarybos 2023 rugsėjo 7 d.
posėdžio protokolo Nr. 14 nutarimu

PATVIRTINTA

Vilniaus Lazdynų mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-133
(mokyklos direktoriaus 2023 m.
rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-261
redakcija)

MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos bei kompetencijų stebėjimo rodiklius.

2. Aprašą sudaro:

2.1. mokinių kompetencijų ir individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tikslai ir uždaviniai;

2.2. mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas;

2.3. baigiamosios nuostatos.

3. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

4. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovai, ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Įsivertinimas** – tai paties mokinio pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. (Paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus).

5.2. **Pažanga** – procesas, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinys pasiekė lyginant su savo paties pradiniais pasiekimais. (Pažanga žymi elgesio ir pasiekimų kitimą).

5.3. **Mokinių pasiekimai** suprantami kaip mokymosi rezultatai, jie dažniausiai matuojami kiekybiškai. (Pasiekimai gali būti ir patenkinami ar prasti, o pažanga didelė).

5.4. **Signalinis įvertinimas** – einamuoju metu elektroniniame dienyne matomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

II SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ BEI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

7. Uždaviniai:

7.1 padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnę mokymąsi;

7.2 analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, turimus socialinius įgūdžius;

7.3 sudaryti sąlygas mokiniui priimti sprendimus dėl naujų ugdymosi tikslų siekiant pažangos;

7.4 sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

7.5 stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

7.6. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Individualios pažangos ir kompetencijų stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

8.1. **Mokinys:**

8.1.1 kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

8.1.2 pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (aprašo 1-5,7 priedai) (pradiniame ir pagrindiniame - pagal susitarimą (popierinę arba elektroninę formą).

8.1.3 kartu su dalyko mokytoju 4 kartus per mokslo metus (pagal Metodinės tarybos posėdyje iš anksto nustatytas datas) aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi (6 priedas 1-10klasės); pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų.

8.2 **Mokytojas:**

8.2.1 per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

8.2.2 siekdamas individualios mokinio pažangos ir ugdydamas mokinio kompetencijas , pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;

8.2.3 mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, testus, diktantus, kūrybinius darbus ir kt. vertinimo užduotis), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus ir įgytas kompetencijas; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

8.2.4 suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

8.2.5 susipažinęs su mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimu gali rašyti komentarą MANO dienyne;

8.2.6 MANO dienyne pastabose ar laiške tėvams rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes (ne mažiau kaip du kartus per pusmetį), rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;

8.2.7 visus mokslus metus skatina mokinių siekti pažangos, pildo 6 priedo elektroninę formą, įsipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;

8.2.8 po I ir po II pusmečio analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį;

8.2.9 mokinių pasiekimų pokyčius aptaria ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus.(Pusmečio viduryje su dalyką kuruojančiu pavaduotoju ugdymui). (6 priedas)

8.2.10 pasibaigus pusmečiui, įvertinęs mokinio pasiekimus 1-3 balais, „nsk“, nepatenkinamu lygiu, „npt“, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nepatenkinamo įvertinimo analizę.

8.2.11 4 kartus per mokslo metus (pagal Metodinės tarybos posėdyje nustatytas datas) mokytojai pildo pažangos stebėjimo ir fiksavimo lenteles Teams platformoje (6 priedas).

8.2.12 I ir II pusmečio pabaigoje mokytojai pildo Mokinių kompetencijų vertinimo lenteles Teams platformoje (8 priedas).

8.3 Klasės vadovas:

8.3.1 kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

8.3.2 kartą per mėnesį klasės valandėlės metu peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų.

8.3.3 4 kartus per mokslo metus (pagal nustatytas datas)atlieka visų mokinių individualios pažangos analizę.

8.3.4 I ir II pusmečio pabaigoje atlieka kompetencijų vertinimo analizę.

8.3.5 po signalinio pusmečio (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais (pagal poreikį), mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (pagal poreikį) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

8.3.6 analizuoja fiksuotą kompetencijų vertinimą bei individualią mokinių pažangą, su ja supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų.

8.3.7 Klasių vadovai, mokytojai, vadovybė mokinių pažangą aptaria Teams platformoje ne mažiau nei 1-kartus per pusmetį organizuojuose susirinkimuose pagal klases.

8.4 Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

8.4.1 organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių individualios pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

8.4.2 organizuoja mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

8.4.3 veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

8.4.4 pagal kuruojamas klases organizuoja individualius pokalbius su elgesio sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir/ar mokytojui;

8.4.5 kartą per pusmetį organizuoja kuruojamų dalykų individualios pažangos ir mokinių įgytų kompetencijų pokyčio aptarimą metodinės grupės pasitarimų metu;

8.4.6 ir analizuoja kuruojamų klasių mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais ;

8.4.7 mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą ir įgytas kompetencijas, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;

8.4.8 inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

8.5 Pagalbos mokiniui specialistai:

8.5.1 padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

8.5.2 teikia pagalbą mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių individualią pažangą;

8.5.3 bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose.

8.6 Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.6.1 individualiai susipažįsta su Vilniaus Lazdynų mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu, kompetencijų vertinimu ir jų priedais;

8.6.2 konsultuoja savo vaiką sudarant Individualios pažangos planą mokslo metams (1 priedas);

8.6.3 nuolat analizuoja informaciją MANO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

8.6.4 dalyvauja klasės tėvų susirinkimuose;

8.6.5 kartą per pusmetį (prieš rudens ir pavasario atostogas):

8.6.5.1. 3 priede analizuoja savo vaiko bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

8.6.5.2 su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį;

8.6.5.3 kartu su vaiku priima sprendimą dėl tolesnio ugdymosi proceso;

8.6.5.4 su vaiku aptaria signalinius pusmečių mokymosi rezultatus (lapkričio, balandžio mėn.) ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar/ir pagalbos mokiniui specialistu;

8.6.5.5 dalyvauja Tėvų (Bendruomenės) dienosose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

8.6.5.6 individualių pokalbių metu (su mokytoju, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus, įgytas kompetencijas ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;

8.6.5.7 jei yra kviečiamas, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkcinuose posėdžiuose, atvyksta individualaus pokalbio;

8.6.5.8 mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria, kaip pavyko pasiekti Individualaus tobulėjimo plane (1 priedas), Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formoje (3 priedas) numatytų tikslų;

8.6.5.9 domisi vaiko individualios pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti;

8.6.5.10 pagal poreikį per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko individualios pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

8.6.5.11 pagal poreikį dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

8.7 Vaiko gerovės komisijos veikla: mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas:

8.7.1 koordinuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus po papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagalbos teikimą;

8.7.2 kartą per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas/ individualizuotas programas, pažangą/nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

8.7.3 kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių (mokytojų, klasės vadovų prašymų pagrindu) individualią pažangą daliniuose Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir/ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.7.4 po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą/nepažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

8.7.5 mokslo metų pabaigoje aptaria svarstyty mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Pasiekimų anketas, individualios pažangos planus mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke (pradinio ugdymo popierinę/elektroninę, pagrindinio ugdymo elektroninę formą), sukurtame Teams platformoje.

10. Klasės vadovas I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antra pusmetį padarė mokymosi pažangą, bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui.

11. Aprašu vadovaujasi visi mokyklos bendruomenės nariai.

12. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

13. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

(pildo 5-10 klasių mokinys)
VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS
 202_ - 202_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Mokymosi tikslai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:

Kas man gali padėti mokykloje:

Kas man gali padėti namuose:


Įsivertinimas:

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt	Tėvų susipažinimo su rezultatu data

(pildo 5-10 klasių mokinys)
VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS
MOKYMO SI INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

202_ - 202__ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Dalykai	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	KAITA pakilo  nusmuko  nepakito 	Planuojami II pusmečio	Signalinis	II pusmetis	KAITA pakilo  nusmuko  nepakito 	Metinis įvertinimas
Lietuvių kalba ir literatūra									
Gimtoji kalba (lenkų/rusų)									
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)									
Matematika									
Informatika									
Fizika									
Chemija									
Biologija									
Dailė									
Technologijos									
Muzika									
Gamta ir žmogus									
Užsienio kalba (anglų)									
Istorija									
Geografija									
Fizinis ugdymas									
Šokis									
Teatras									
Ekonomika ir verslumas									
Gyvenimo įgūdžiai									
Pilietiškumo pagrindai									

(pildo 5-10 klasių mokinys)
VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR
SAVISTABA
202_ - 202_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		I pusmečio pabaigoje	II pusmečio pabaigoje	Išvada P (patobulinta) N (nepatobulinta)
Pažinimo kompetencija (K1)	dalyko žinios ir gebėjimai			
	kritinis mąstymas			
	problemų sprendimas			
	mokėjimas mokytis			
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos (K2)	aktyvus dalyvavimas mokyklos bendruomenės gyvenime			
	atsakingas elgesys ir sprendimų priėmimas įvertinant pasekmes			
	rūpinimasis savo sveikata			
Kūrybiškumo kompetencija (K3)	turėjimas daug naujų kūrybiškų idėjų			
	aktyvūs ir kūrybiškas veikimas			
	tyrinėjimas			
Pilietiškumo kompetencija (K4)	gyvenimas bendruomenėje kuriant demokratišką visuomenę			
	pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms			
Kultūrinė kompetencija (K5)	kultūrinis išprusimas			
	kultūrinė raiška			
	kultūrinis sąmoningumas			
Komunikavimo kompetencija (K6)	pokalbio, temos kūrimas			
	informacijos paieška			
	informacijos apibendrinimas			
Skaitmeninė kompetencija (K7)	skaitmeninis komunikavimas			
	skaitmeninis turinys			

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS INDIVIDUALIOS
PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO, SAVISTABOS LAPAS**
202__ - 202__ m. m.

1-2 kl. mokinio (ės) _____

Eil. Nr.	Teiginys	Laikotarpis (mėnesiai)			
		09 mėn. 1d. iki 11 mėn ... d.	11 mėn ... d. iki 01 mėn. ...d.	01 mėn ...d. Iki 03 mėn...d	03 mėn .. d. iki 05 mėn. 31 d.
1.	Per pamokas dirbu				
2.	Gebu savarankiškai dirbti				
3.	Atlieku namų darbus				
4.	Turiu visas reikalingas priemones				
5.	Per pertrauką pasiruošiu pamokai				
6.	Per pamokas netrukdu kitiems dirbti				
7.	Mano suolas ir pasuolė tvarkingi				
8.	Mano sąsiuvinuose tvarka				
9.	Aptariu testus su tėveliais				
10.	Susisegu testus į „Testų aplanką“				
11.	Tinkamai elgiuosi mokykloje.				

Spalvų reikšmės:

1. Raudona – man sunku, nesiseka
2. Geltona - gerai
3. Žalia – puikiai

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
ĮSIVERTINIMO, SAVISTABOS LAPAS**

202 __ - 202 __ m. m.

3-4 kl. mokinio (ės) _____

	Žymėk šiais sutartiniais ženklais: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – visada	Data			
		09 mėn. 1d. iki 11 mėn ... d.	11 mėn ... d. iki 01 mėn. ...d.	01 mėn ... d. iki 03 mėn. ...d.	03 mėn .. d. iki 05 mėn. 31 d.
Aš pamokose					
1.	Per pamokas dirbu				
2.	Gebu savarankiškai dirbti				
3.	Atlieku namų darbus				
4.	Turiu visas reikalingas priemones				
5.	Per pertrauką pasiruošiu pamokai				
6.	Per pamokas netrukduo kitiems dirbti				
7.	Mano suolas ir pasuolė tvarkingi				
8.	Mano sąsiuvinuose tvarka				
9.	Aptariu testus su tėveliais				
10.	Susisėgu testus į „Testų aplanką“				
Aš – tarp klasės draugų					
1.	Moku bendrauti				
2.	Dalinuosi				
3.	Padedu kitiems klasės vaikams				
4.	Esu tolerantiškas				
5.	Sugebu išvengti konfliktų				
6.	Moku išklausti, ką sako kiti				
7.	Prisidedu prie tvarkos klasėje				
8.	Atlieku savo pareigą (už ką esi atsakingas)				
9.	Tinkamai elgiuosi valgykloje				
10.	Tinkamai elgiuosi rūbinėje				
11.	Tinkamai elgiuosi per pertraukas				
12.	Tinkamai elgiuosi eidama(s) namo				
Mano pasiekimai					
1.	Lietuvių kalba				
2.	Gimtoji kalba				
3.	Matematika				
4.	Pasaulio pažinimas				
5.	Anglų kalba				
6.	Muzika				
7.	Fizinis ugdymas				
8.	Dailė ir technologijos				
9.	Šokis				
10.	Dorinis ugdymas				

Pažymėk: žalia – puikiai sekasi, geltona – gerai, mėlyna - sunkokai, ruda – sunkiai.

(pildo dalykininkas Teams platformoje)

202..–202.. m.m. klasės mokinių

Dalykas.....**PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS****0 – nedirba, pažangos nėra****1- – pastangos nepakankamos, galėtų geriau****2 – stengiasi, dirba****3 - pažanga ryški**

	Vardas, pavardė	Metinis pažangos vidurkis (praėję mokslo metai)	09 mėn. 1d. iki 11 mėn ... d.	11 mėn ... d. iki 01 mėn. ...d.	01 mėn ... d. iki 03 mėn. ...d.	03 mėn .. d. iki 05 mėn. 31 d.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
ĮSIVERTINIMO, SAVISTABOS LAPAS**

202__ - 202__ m. m.

_____ specialiosios klasės mokinio(ės)_____

Eil. Nr.	Teiginys	Laikotarpis			
		09 mėn. 1d. iki 11 mėn ... d.	11 mėn ... d. iki 01 mėn. ...d.	01 mėn ... d. iki 03 mėn. ...d.	03 mėn .. d. iki 05 mėn. 31 d.
1.	Per pamokas dirbu	○	○	○	○
2.	Gebu savarankiškai dirbti	○	○	○	○
3.	Atlieku namų darbus	○	○	○	○
4.	Turiu visas reikalingas priemones	○	○	○	○
5.	Per pertrauką pasiruošiu pamokai	○	○	○	○
6.	Per pamokas netrukduo kitiems dirbti	○	○	○	○
7.	Mano suolas ir pasuolė tvarkingi	○	○	○	○
8.	Tinkamai elgiuosi mokykloje	○	○	○	○

Spalvų reikšmės:

Raudona ○ – man sunku, nesiseka
Geltona – gerai
Žalia – puikiai

(pildo dalykininkas Teams platformoje)

20....–20.... m.m.

KOMPETENCIJŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

MOKINIO VARDAS PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

		Vertinimas kompetencijų vykdomas kas pusmetį (pusmečio pabaigoje) skalėje nuo 0 iki 10													
		I pusmetis						II pusmetis							
Nr	Dalykas	Pažinimo kompetencija	Kūrybiškumo kompetencija	Komunikavimo kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Kultūrinė kompetencija	Pažinimo kompetencija	Kūrybiškumo kompetencija	Komunikavimo kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Kultūrinė kompetencija
1	Lietuvių kalba ir literatūra														
2	Gimtoji kalba (lenkų/rusų)														
3	Dorinis ugdymas (tikyba/etika)														
4	Matematika														
5	Informatika														
6	Fizika														
7	Chemija														
8	Biologija														
9	Dailė														
10	Technologijos														
11	Muzika														
12	Gamta ir žmogus														
13	Užsienio kalba (anglų)														
14	Istorija														
15	Geografija														
16	Fizinis ugdymas														
17	Šokis														
18	Teatras														
19	Ekonomika ir verslumas														
20	Gyvenimo įgūdžiai														
21	Pilietiškumo pagrindai														
	Bendras įvertinimas:														

