

PATVIRTINTA  
Vilniaus Lazdynų mokyklos  
direktoriaus  
2020 m. gruodžio 16 d.  
įsakymu Nr. V-214

**VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**Vilnius, 2020**

## TURINYS

- BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 1 GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS
  - 2 PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS
  - 3 INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDSVIMO TVARKA
    - 3.1. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas
    - 3.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas
    - 3.3. Pirmosios pagalbos organizavimas
    - 3.4. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės
  - 4 EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS
    - 4.1. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane
    - 4.2. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo
    - 4.3. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas
    - 4.4. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas
  - 5 VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

### Plano tikslas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Vilniaus Lazdynų mokykloje. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

**Plano tikslas** – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

## TRUMPA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus Lazdynų mokykla
Įstaigos kodas	190005489
Adresas	Žėručio g. 4, LT-04113, Vilnius
Telefonas	(8 5) 2445158
Internetinis adresas	<a href="http://www.lazdynumokykla.lt/">http://www.lazdynumokykla.lt/</a>
Įstaigos vadovas	Marija Klimaševska
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; pradinis ugdymas, kodas 85.20; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20; ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10; sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; kultūrinis švietimas, kodas 85.52; kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59; švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60
Darbuotojų skaičius	121
Auklėtinių skaičius	605

Klasių/Grupių	39
Įstaigos darbo laikas	6.00 – 22.00 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurias, esant reikalui, būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos patalpas.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: MG – 4 – 6 Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“ prižiūri elektros tinklus, UAB „Ignitis“ teikia aptarnavimo paslaugą
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Vilniaus vandenys“
Kanalizacija	UAB „Santjana“
Patalpų šildymas	UAB „Santjana“
Patalpų vėdinimas	Natūrali ventiliacija
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi TEO ir mobiliaisiais telefonais.
<b>Vykdomų saugų kontrolė ir atsakomybės</b>	
<b>Ryšiai ir informavimas</b>	Sekretorė, raštinės vedėja Olga Zinčenko (8-5) 2445158, 864576712, <a href="mailto:rastine@lazdynu.vilnius.lm.lt">rastine@lazdynu.vilnius.lm.lt</a> ; Marjana Masiumian, Henrika Madevič, Teresa Tomaševič, 867379135;
<b>Viešoji tvarka, žmonių evakavimas</b>	direktoriaus pavaduotojos ugdymui Regina Ablom (8-5)2446547, 867420634, <a href="mailto:reginaablom@lazdynu.vilnius.lm.lt">reginaablom@lazdynu.vilnius.lm.lt</a> ; Veslava Kodz-Berezina 864807532, <a href="mailto:veslava.kodz@gmail.com">veslava.kodz@gmail.com</a> ; direktoriaus pavaduotoja ūkiui Raisa Krulikovskienė (8-5)2446547, 868240346, <a href="mailto:ukis@lazdynu.vilnius.lm.lt">ukis@lazdynu.vilnius.lm.lt</a> direktoriaus pavaduotoja ūkiui Lilija Jakonis (adresu Liudvinavo g. 128) 860582454, <a href="mailto:lilijajak@gmail.com">lilijajak@gmail.com</a> ; mokytoja Viktorija Šalkovskaja (adresu Žemaitės g. 3), 867386474, <a href="mailto:avvita@list.ru">avvita@list.ru</a> ;
<b>Civilinė sauga, priešgaisrinė sauga</b>	direktoriaus pavaduotoja ūkiui Raisa Krulikovskienė (8-5)2446547, 868240346, <a href="mailto:ukis@lazdynu.vilnius.lm.lt">ukis@lazdynu.vilnius.lm.lt</a> ; direktoriaus pavaduotoja ūkiui Lilija Jakonis (adresu Liudvinavo g. 128) 860582454, <a href="mailto:lilijajak@gmail.com">lilijajak@gmail.com</a>
<b>Pirmosios pagalbos suteikimas</b>	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Beata Kindurienė 860493066; <a href="mailto:beata.kinduriene@vvsb.lt">beata.kinduriene@vvsb.lt</a>

**Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos**

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sproginimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Didelė pramoninė avarija** – dėl nekontroliuojamos padėties eksploatuojant pavojingąjį objektą įvykstantis nenumatytas staigus įvykis (sprogimas, gaisras arba didelio kiekio pavojingųjų medžiagų išsiveržimas į aplinką), kuris sukelia tiesioginį ar uždelstą didelį pavojų gyventojams ir (ar) aplinkai pavojingajame objekte ar už jo ribų, ir kuris yra susijęs su viena ar keliomis pavojingosiomis medžiagomis.

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliojo.

**Ekstremaliosios situacijos židinys** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

**Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įstaigos darbuotojai** – visi mokykloje dirbantys asmenys (direktorius, pavaduotojai, pedagogai, IT specialistai, sekretoriai, padėjėjai, valytojai, sargai, auklėtojų padėjėjai, kiemsargiai, rūbininkai, psichologai, bibliotekininkai ir kt.).

**Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

**Kiti darbuotojai** – tie mokyklos darbuotojai, kurie neužiima pedagogine veikla.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

**Laikino perkėlimo vieta** – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpa, į kurias gali būti laikinai perkelti mokyklos mokiniai/darželinukai ir juos prižiūrintys mokytojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo mokyklos patalpas.

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų,

kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

**Santrumpos:**

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė

## 1. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Ekstremalios situacijos mokykloje gali kilti dėl ekstremaliųjų, įvykių patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimo Nr. 988 redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimo Nr. 241 redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1063 redakcija.

**Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių mokyklai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad galima būtų nuo jos maksimaliai apsaugoti.**

„Lietuvos Respublikos Civilinės saugos įstatymo“ Nr. VIII-971, priimto 1998 m. gruodžio 15 d., suvestinės redakcijos nuo 2020-07-01 iki 2020-12-31 2 straipsnio 6-7 punktai reglamentuoja, kad:

**Ekstremalioji situacija (ES)** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų, didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis (EI)** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliasias situacijas ir įtakoti mokyklos darbą, kelti pavojų darbuotojams, bei auklėtiniams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškinys, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais; žmonių ligos;
- Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;
- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;
- Pavojingos infekcinės ligos;
- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“, (Žin., 2011, Nr. 107-5059) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. D1-938 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. D1-870 „Dėl Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinų rodiklių pakeitimo“, (Žin., 2011, Nr. 141-6642), ekstremalieji įvykiai detalizuoti ir jiems vertinti suteikti kriterijai.

Vadovaujantis šiais dokumentais ir juose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimis ir kelti grėsmę mokyklos darbuotojams ir auklėtiniams, mokyklos funkcionalumui bei turtui.

### Iš 16-os analizuotų aktualių mokyklai ekstremaliųjų įvykių:

Raudona – labai didelės bendrosios rizikos yra	- 2 įvykiai;
Oranžinė – didelės bendrosios rizikos yra	- 3 įvykiai;
Geltona – vidutinės bendrosios rizikos yra	- 3 įvykiai;
Žalia – priimtinos bendrosios rizikos yra	- 8 įvykiai.

Lentelėje išvardyti ekstremalieji įvykiai ir galimas jų poveikis mokyklai yra įvairiai aptariami kituose šio plano skyriuose: išnagrinėjami plačiau, aptariami kiekvienas atskirai, keli įvykiai aptariami ir apibendrinami kartu.

Ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės pagrindu lentelėje pateikti prognozuojamų ekstremaliųjų įvykių bendro rizikos lygio vertinimo rezultatai.

Lentelė. Ekstremaliųjų įvykių, galinčių turėti įtakos mokyklai, sąrašas:

#### Galimi gamtiniai pavojai:

Koronavirusas (COVID-19)	36	raudona
Pavojingos užkrečiamosios ligos	36	raudona
Uraganas	28	oranžinė
Pūga, smarkus snygis, speigas	12	žalia
Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	12	žalia
Smarkus lietus	12	žalia

#### Žmogaus veiklos sukelti pavojai:

Gaisrai	36	oranžinė
Pastatų griuvimai	9	žalia
Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	12	oranžinė
Teroristiniai išpuoliai	24	geltona
Pavojingas radinys	9	žalia
Cheminių medžiagų paskleidimas	6	žalia

Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	9	žalia
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	15	geltona
Vandens tiekimo sutrikimas	9	žalia
Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	18	geltona

#### PASTABOS:

1. Ekstremaliųjų įvykių tikimybiniam vertinimui imti tik tie įvykiai, kurių ekstremaliojo įvykio ar įvykio poveikio tikimybė Įstaigoje didesnė už „0“ (nulį).
2. Ekstremaliųjų įvykių, galinčių atsitikti mokykloje, galimi pavojai vertinti vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d.

įsakymo Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“, ([Žin., 2011, Nr. 70-3360](#)) pagrindinėmis nuostatomis.

## **2. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS**

2. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai mokyklos direktorių.
3. Direktorius informaciją apie įvykį gauna iš direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams:
  - 3.1. šalia įstaigos esančio hidrotechnikos statinio (Elektrinės g.2),;
  - 3.2. kitos šalia esančios įstaigos, kurioje susidarė įvykis (priedas Nr. 4).
4. Sprendimą dėl visų darbuotojų ir lankytojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja mokyklos direktorius:
  - 4.1. Direktorius duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, perspėti mokyklos darbuotojus ir lankytojus apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius lankytojus.
  - 4.2. Darbuotojus ir lankytojus perspėja:
    - 4.2.1. Už civilinę saugą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, duoda nurodymą budėtojui-sargui duoti pavojaus skambučius;
    - 4.2.2. Budėtojas-sargas penkiaais ilgais skambučio signalais perspėja mokykloje esančius darbuotojus ir lankytojus;
  - 4.3. Mokytojai, kurie buvo perspėti apie pavojų, iš karto perspėja mokinius/darželinukus. Aiškiai įvardija, kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.
  - 4.4. Kilus grėsmei mokinių/darželinukų sveikatai ar (ir) gyvybei, mokytojai apie tai praneša savo ugdytinių tėvams.
5. Įvykio metu direktoriaus arba jam nesant direktoriaus pavaduotojo nurodymai yra privalomi visiems mokyklos darbuotojams ir lankytojams.

## **3. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA**

6. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį iš šaltinių, nurodytų Plano 2 punkte (Plano priedas Nr. 5) perduoda ją:
  - 6.1. Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC), nurodydamas:
    - 6.1.1. trumpą situacijos apibūdinimą;
    - 6.1.2. tikslų įstaigos adresą;
    - 6.1.3. įvykio laiką;
    - 6.1.4. koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;
    - 6.1.5. kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);
    - 6.1.6. savo pareigas, vardą ir pavardę;
    - 6.1.7. atsako į kitus BPC operatoriaus užduodamus klausimus.
  - 6.2. Kitų įstaigų, esančių šalia, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus pavojingojo objekto/hidrotechnikos statinio (Elektrinės g.2), vadovui;
7. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:
  - 7.1. Kitų įstaigų/ pavojingojo objekto/hidrotechnikos statinio, kurių įstaigoje ar teritorijoje dėl įvykio gali kilti grėsmė mokyklos darbuotojų sveikatai ir gyvybei ar mokyklos turtui;
  - 7.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.), atliekančių šalia mokyklos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.
8. Įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, padariniai šalinami kviečiant specialiąsias tarnybas:
  - 8.1. Bendrasis pagalbos centras – tel. Nr. 112
  - 8.2. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos – tel. Nr. (85) 275 1194, el.p. [lhmt@meteo.lt](mailto:lhmt@meteo.lt)
  - 8.3. Vilniaus pirminės sveikatos priežiūros centras – tel. Nr. (85) 264 9676
  - 8.4. AB “Energijos skirstymo operatorius” (ESO) – bendrasis tel. Nr. 1802, 1804

- 8.5. UAB "Vilniaus vandenys" – tel. Nr. (85) 266 4371, el.p. info@vv.lt  
 8.6. UAB "Grinda" Miesto avarinė dispečerinė tarnyba – tel. 1355, (85) 2152112, 8 650 99 267, el.p. dispecerine@grinda.lt  
 8.7. Vilniaus miesto VPK policija – budėtojų tel. Nr. (85) 271 6007  
 8.8. UAB "Lietuvos energija" – bendrasis tel. 1899

## DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

### 3.1. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

9. Sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius. Nesant direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas. Direktorius gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

9.1. Nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;

9.2. Skambina Bendrajam pagalbos centrui (BPC) tel. 112 ir praneša apie kilusį pavojų;

9.3. Atjungia elektros prietaisus kabinete, uždaro langus ir uždaro duris, bet jų neužrakina. Išeina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;

9.4. Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;

9.5. Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į mokyklos patalpas, direktorius duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, laikinai perkelti mokinius/auklėtinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą.

10. Už civilinę saugą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo:

10.1. Pereina per kiekvieną mokyklos aukštą ir perspėja ten esančius darbuotojus ir lankytojus apie vykdomą evakuaciją;

10.2. Nurodo budėtojui-sargui paskambinti penkiais ilgais skambučio signalais ir atidaryti išėjimus;

10.3. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą ir išeina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų (Plano priedas Nr. 9);

10.4. Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;

10.5. Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti mokinių/ darželinukų perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, susisieikia su šalia esančios įstaigos, laikinai priimančios mokinius/auklėtinius, vadovu ir:

10.5.1. Pasako skaičių mokinių/darželinukų, kuriuos reikės laikinai priimti;

10.5.2. Nurodo mokytojams savo prižiūrimos grupės/klasės mokinius/auklėtinius vesti į laikiną perkėlimo vietą;

10.6. Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš mokyklos patalpų į kitas, saugias patalpas.

11. Mokytojai įvykio metu vykdantys užsiėmimus/vedantys pamokas su mokiniais/darželinukais, gavę nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdę penkis ilgus skambučius:

11.1. Nedelsiant nutraukia užsiėmimus/pamokas ir liepia darželinukams/mokiniais pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų. Mokytojos kartu su mokytojų padėjėjomis aprenkia darželinukus, juos išrikiuoja;

11.2. Apžiūrėję savo klasės/grupės patalpas ir įsitikinę, kad mokinių/darželinukų netrūksta, išveda juos iš mokyklos patalpų į lauke esančią susirinkimo vietą (Plano priedas Nr. 8) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;

11.3. Už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojai ūkiui, nurodžius, veda mokinius/darželinukus iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas;

11.4. Praneša apie evakuaciją pradinių klasių mokinių/darželinukų tėvams, apie būtinybę pasiimti vaikus iš mokyklos;

12. Paskirti budėti mokytojai yra atsakingi už asmenų evakuaciją tame aukšte, kuriame atlieka budėjimą:

12.1. Pamokų metu įvykus įvykiui ir išgirdę apie vykdomą evakuaciją pereina pro to aukšto, kuriame jiems yra numatytas budėjimas, kiekvieną kabinetą ir patikrinę, kad kabinetai yra tušti juos uždaro, bet neužrakina durų ir patys išeina į susirinkimo vietą;

12.2. Budintys mokytojai įvykio metu patys vedantys pamokas, nedelsiant nutraukia pamokas ir pasako mokiniams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų (2020-12-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-213). Informavę mokinius budintys mokytojai atlieka veiksmus nurodytus plano 12.1 punkte.

13. Kitų darbuotojų, gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių penkis ilgus skambučius, veiksmai:

12.3. Budėtojas/sargas, gavęs už civilinę saugą atsakingo asmens, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, nurodymą ir įjungia pavojaus signalą – penkis ilgus skambučius. Budėtojas-sargas ir paskirtos valytojos (2020-12-09 direktoriaus įsakymas Nr. V-214) atrakina avarinių išėjimų duris ir atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12.4. Virtuvėje/ (ir) valgykloje dirbantys asmenys išjungia visus elektros prietaisus, uždaro langus ir išeina į susirinkimo vietą. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12.5. Pertraukų metu už asmenų, esančių valgykloje evakavimą, yra atsakingas tą dieną budinčiuoju paskirtas mokytojas;

12.6. Pamokų metu, kai valgykloje gali būti lankytojų ir (ar) mokinių, virtuvės vadovas praneša apie vykdomą evakuaciją ir įsitikinęs, kad valgykloje nėra likusių lankytojų, išeina į susirinkimo vietą ir apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12.7. Mokytojų padėjėjai padeda mokytojams aprengti auklėtinius, juos išrikiuoti ir išvesti į lauką. Mokytojų padėjėjai vykdo mokytojų nurodymus. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

13. Šaltuoju metų laiku:

13.1. Pradinių klasių mokiniams, kurių viršutiniai drabužiai yra jų klasėse, mokytojai liepia apsirengti, išveda juos į susirinkimo vietą ir praneša jų tėvams (atliekama pagal Plano 11 punktą);

13.2. Vyresniųjų klasių mokiniai, viršutinius drabužius palieka mokyklos rūbinės spintelėse, laikinai evakuojami į kitą šalia esančią įstaigą, su kuria yra sudarytas tarpusavio pagalbos susitarimas. Mokiniai ten būna iki kol praeina pavojus ir gelbėjimo darbų vadovo sprendimu jie gali grįžti į mokyklą arba iki kol atgauna savo viršutinius drabužius ir gauna direktoriaus leidimą eiti namo (pagal Plano 11.4 punktą);

13.3. Darželinukai yra evakuojami pagal Plano 11 punktą.

14. Pirmiausiai evakuojami arčiausiai pavojaus židinio esantys asmenys. Evakuacijai pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas. Evakuacija privalo būti vykdoma pagal evakuacijos schemose nurodytas kryptis. Evakuotieji susirenka lauke esančioje susirinkimo vietoje (Plano priedas Nr. 8).

### **3.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas**

15. Pagal mokyklos vykdomos veiklos pobūdį asmeninės apsaugos priemonės nėra numatytos.

### **3.3. Pirmosios pagalbos organizavimas**

16. Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia mokytojai ir kiti darbuotojai, kurie yra išklausę pirmosios pagalbos teikimo kursus.

17. Pirmosios pagalbos vaistinėlės yra: kūno kultūros mokytojų, medicinos, technologijų, biologijos, priešmokyklinio ugdymo kabinetuose, raštinėje.

18. Asmuo, nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą, praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

### 3.4. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės

19. Vilniaus Lazdynų mokykla Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“ yra įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (pastatų) sąrašą.

20. Kadangi mokykloje vienu metu dirba arba nuolat būna daugiau kaip 200 asmenų, vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, mokykla yra kolektyvinės apsaugos statinys mokyklos darbuotojų apsaugai.

Eil. Nr.	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas, m <sup>2</sup>	Talpinamų asmenų skaičius
1.	Sporto salė	540	360
2.	Aktų salė	360	240
3.	Kabinetai	3088	2058
4.	Koridoriai	1852	1234
5.	Kabinetai (adresu Liudvinavo g. 128)	220	146
6.	Kabinetai (adresu Žemaitės g. 3)	164	109

## 4. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

### 4.1. Užduotys numatytos mokyklai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

21. Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane mokyklai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

21.1. Teikti turimus materialinius išteklius (nurodytus Plano 3 priede);

21.2. Padėti registruoti evakuotus gyventojus gyventojų surinkimo punkte ir (ar) priėmimo punkte;

21.3. Atlikti privalomuosius darbus;

21.4. Prisidėti prie švietimo tęstinumo užtikrinimo tų mokinių, kurių mokyklos dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sustabdė savo veiklą.

### 4.2. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo

22. Direktorius iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės ESVP numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

22.1. Pasitikslina, kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;

22.2. Pasitikslina, kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;

22.3. Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;

23. Už civilinę saugą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

23.1. Teikia mokyklos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;

23.2. Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

### **4.3. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas**

24. Mokyklos – kolektyvinės apsaugos statinio, kuris Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (pastatų) sąrašą, valdytojas yra įsipareigojęs užtikrinti laikiną arba ilgalaikį gyventojų apgyvendinimą gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą.

25. Laikino gyventojų apgyvendinimo mokyklos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė - 3 dienos.

26. Ilgalaikio apgyvendinimo mokyklos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė - ilgiau nei 3 dienos.

27. Patalpos kolektyvinei gyventojų apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpesnę laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

28. Raštinės vedėja telefonu iš Vilniaus miesto savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus gavęs nurodymą paruošti patalpas gyventojų laikinam apgyvendinimui:

28.1. Išsiaiškina, kokį skaičių žmonių planuojama laikinai apgyvendinti mokyklos patalpose;

28.2. Išsiaiškina, per kiek laiko reikia paruošti patalpas;

28.3. Apie gautą nurodymą paruošti patalpas laikinam gyventojų apgyvendinimui informuoja mokyklos direktorių;

28.4. Atrakina patalpas, pasitinka atvykstančius asmenis, juos registruoja.

29. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja čiužinių ir apklotų pristatymą į laikinas apgyvendinimo patalpas.

30. Budėtojas-sargas pažymi rodyklėmis kelią iki laikino apgyvendinimo patalpų, pažymi sanitarinį mazgą ir maisto gamavimo patalpos vietą. Palydi atvykusius į laikino apgyvendinimo patalpas.

### **4.4. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas**

31. Vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, mokykloje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys mokyklos darbuotojų apsaugai.

32. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios mokyklos darbuotojams yra pavojinga palikti mokyklos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose jų apsaugai.

33. Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinti tiek mokyklos darbuotojus, tiek priimti evakuotus darbuotojus, pirmenybė kolektyvinės apsaugos statinyje teikiama mokyklos darbuotojams, tačiau priimami yra ir gyventojai.

34. Esant sąlygai, nurodytai 31 punkte, mokyklos darbuotojams laikino apgyvendinimo patalpos yra skiriamos mokyklos klasėse, o gyventojams – tuo metu tuščiose aktų salėse, fojė, koridoriuose išskyrus tas vietas, kuriose yra praėjimai.

## **5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS**

35. Mokyklos direktorius, siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdant pagrindinę ugdymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei mokyklos veiklai tęsti:

35.1. Įvertinus, jog dalyje mokyklos patalpų nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose mokyklos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių/darželinukų sveikatai ar gyvybei;

35.2. Įvertinus, jog dalyje mokyklos patalpų nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų dėl susidariusios situacijos, o perkėlus juos į kitas mokyklos patalpas, kuriose nėra pavojaus mokinių/darželinukų sveikatai ar gyvybei, nebus galimybės visų sutalpinti, pamokos yra organizuojamos pamainomis, suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

35.3. Įvertinus, jog mokyklos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti pamokų/užsiėmimų ir suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, mokyklos tarpusavio

pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta mokyklos/darželio veikla.

36. Mokyklos veikla toliau yra tęsiama:

36.1. Kai įvykis, dėl kurio buvo sustabdyta veikla, yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

36.2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje mokyklos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

36.3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiuose patalpose.

---