

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų
mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-48

LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos laboranto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – gerai susipažinti su naudojamomis medžiagomis, jų kokybės, patvarumo ir patikimumo reikalavimais, išmanyti laboratorinių prietaisų bei įrangos paskirtį, naudojimą ir veikimo principus, atlikti cheminių-mechaninių medžiagų pavyzdžių tyrimo darbus.
5. Pareigybės pavaldumas – mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Laborantas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. žinoti mokyklos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 6.2. būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštasis ar aukštesnysis išsilavinimas;
 - 6.3. užtikrinti mokyklos saugumą;
 - 6.4. turėti galiojančius darbuotojų priešgaisrinės saugos, sveikatos žinių atestavimo – pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių – pažymėjimus;
 - 6.5. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę.
7. Laborantas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Laborantas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. prižiūri laboratorinius techninius elektros prietaisus, naudojamus ugdomajai veiklai, laiku informuoja mokytojus dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės eksperimentams atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti, užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;
 - 8.2. veda mokymo priemonių apskaitą, dalyko mokytojui nurodžius, atlieka laboratorinių priemonių inventorizaciją;
 - 8.3. padeda mokytojams organizuoti laboratorinius ir praktinius darbus:

8.3.1. pagal mokytojo planą, nurodytą literatūrą ir mokytojui vadovaujant, paruošia gamtos mokslų pamokoms (laboratoriniams darbams) reikalingas priemonės, vykdo šių dalykų mokytojų nurodymus ir užtikrina mokinių darbų saugumą;

8.3.2. po pamokos surenka naudotas priemonės, medžiagas, indus, išplauna ir sudeda į tam skirtas vietas;

8.3.3. griežtai laikosi cheminių medžiagų laikymo, žymėjimo ir naudojimo taisyklių dirbant su cheminėmis medžiagomis;

8.3.4. suderinęs su dalykų mokytojais, teikia siūlymus mokyklos viešųjų pirkimų organizatoriui dėl medžiagų ir priemonių, reikalingų eksperimentams gamtos mokslų dalykų pamokose atlikti, įsigijimo;

8.3.5. vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nustatytus metinius uždavinius;

8.3.6. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Laborantas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Laborantas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus/rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. patyčių prevencija ir intervencija mokykloje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Lazdynų mokykloje tvarkos aprašą“.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Laborantas atsakingas už:

11.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

11.2. patikėtos informacijos išsaugojimą;

11.3. cheminių medžiagų saugų laikymą ir panaudojimą;

11.4. tvarką ir švarą darbo vietoje;

11.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės ir civilinės saugos bei saugos ir sveikatos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

11.6. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

12. Laborantą priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Laborantas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data