

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų
mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-49

TECHNINIŲ IT MOKYMO PRIEMONIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – techninių IT mokymo priemonių specialistas, pareigybė priskiriama pareigybių, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. žinoti ir išmanyti kompiuterių įrangos sandarą, kompiuterių įrangos veikimo principus, kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus, antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą, interneto, intraneto veikimą;
 - 4.3. gebėti naudotis įvairiomis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti darbą, rengti ataskaitas. Sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu. Pagarbiai, dalykiškai bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis;
 - 4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jo veiklą, vadovautis Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos dokumentais ir pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 5.1. vykdo ir prižiūri mokyklos informacinių technologijų diegimo programas;
 - 5.2. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
 - 5.3. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreipiasi į mokyklos direktorių dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse;
 - 5.4. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, multimediją, projektorius, mobilies vaizdo kameras, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir kt.;
 - 5.5. masinių renginių metu prižiūri multimedijos įrangą;
 - 5.6. prižiūri interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviečia aptarnaujančios įmonės atstovus;
 - 5.7. konsultuoja mokyklos darbuotojus informacinių technologijų klausimais;
 - 5.8. kaupia informacinę, metodinę bei mokymo literatūrą kompiuterinės, programinės įrangos ir duomenų bazių naudojimo klausimais;
 - 5.9. kontroliuoja, kad Mokyklos darbuotojai kompiuterinę ir programinę įrangą naudotų

tinkamai ir teisėtai.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 6.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 6.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 6.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 6.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
7. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:
 - 7.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 7.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);
 - 7.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 7.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V. ATSAKOMYBĖ

8. Techninių IT mokymo priemonių specialistas atsakingas už:
 - 8.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 8.2. už kompiuterių, projektorių, spausdintuvų, interaktyvių lentų ir kt. IKT technikos techninį stovį (paruošimą darbui);
 - 8.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
 - 8.4. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.
9. Techninių IT mokymo priemonių specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Techninių IT mokymo priemonių specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)