

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų
mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-48

RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos rūbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus įstaigos vadovui ir atskaitingas pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Rūbininkas privalo vadovautis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir aktais;
 - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.4. darbo sutartimi;
 - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Rūbininkas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 6.1. atrakinti ir užrakinti rūbines, prižiūrėti darbuotojų ir mokinių spinteles;
 - 6.2. palaikyti tvarką ir švarą mokyklos rūbinėse, šalia spintelių;
 - 6.3. pavieniams mokiniams rūbines atrakinti tik mokiniui pateikus mokytojo raštą apie mokinio išleidimą iš pamokos;
 - 6.4. skambinti į pamokas ir pertraukas, sekti pertraukos ir pamokos trukmę;
 - 6.5. sutikti ateinančius lankytojus, juos registruoti lankymosi mokykloje žurnale, bei teikti jiems informacijos savo kompetencijos ribose;
 - 6.6. stebėti, kaip mokiniai laikosi elgesio taisyklių, įspėti, ir jeigu yra reikalas pranešti mokytojams bei administracijai;
 - 6.7. vėdinti patalpas;
 - 6.8. stebėti, kad prie prausyklių būtų higieninių priemonių (muilo, servetėlių);
 - 6.9. mokėti veikti pagal civilinės saugos signalus ir juos perduoti;

- 6.10. mokykloje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;
6.11.baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, vandenį, ar uždaryti langai.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Rūbininkas atsako už:

- 7.1. darbuotojų ir mokinių rūbų saugumą;
- 7.2. teisingą darbo laiko naudojimą.
- 7.3.darbo drausmės pažeidimus;
- 7.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

8.Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėms atsakomybėms. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

V SKYRIUS **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;
- 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi i pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

- 11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymas ir nedelsdamas imasi reikiamu priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi i pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymas (išsaugotą informaciją);
- 11.5.patyčių prevencija ir intervencija mokykloje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Lazdynų mokykloje tvarkos aprašą“.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

Data