

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų
mokyklos direktoriaus
2022 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-48

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDDDROJI DALIS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto pareigybė priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. kompiuterių įrangos sandarą;
 - 6.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 6.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5. interneto, intraneto veikimą.
7. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialisto funkcijos:
- 8.1. vykdyti mokyklos informacinių technologijų diegimo programą;
 - 8.2. vykdyti mokyklos vaizdo sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
 - 8.3. vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;
 - 8.4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
 - 8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, multimedijos projektorius, mobilias vaizdo kameras, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir kitą org. techniką;
 - 8.6. masinių renginių metu prižiūrėti mokyklos įgarsinimo įrangą;
 - 8.7. prižiūrėti mokyklos interneto įrangą; įvykus gedimui sistemoje, iškviešti aptarnaujančios įmonės atstovus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas reaguoja ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas atsako už:
- 11.1. jam patikėto mokyklos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
 - 11.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
 - 11.3. neoperatyvų mokyklos administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
 - 11.4. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
 - 11.5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.

12. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Informacinių ir komunikacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Data)