

# VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Vilniaus Lazdynų mokyklos  
direktoriaus 2022 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. V-48

## BUDĖTOJO-SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos budėtojo-sargo pareigybė reikalinga užtikrinti mokyklos pastato ir jame esančio turto apsaugą.
2. Budėtojo- sargo pareigoms priimamas nuovokus, sąžiningas, pareigingas, sugebantis savarankiškai dirbti asmuo, turintis ne žemesni kaip vidurinį išsilavinimą.
3. Budėtoją - sargą į darbą priima ir atleidžia mokyklos direktorius.
4. Budėtojo - sargo pareigybė priskiriama darbininko pareigybės grupei.
5. Pareigybės lygis – D.
6. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANCIAM DARBUOTOJUI

7. Budėtojas - sargas privalo:
  - 7.1. būti susipažinęs su pagrindiniais norminiais aktais, reglamentuojančiais patalpų apsaugą, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, susijusiais su pareigybės funkcijomis;
  - 7.2. turi žinoti administracinių patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos, apsaugos policijos) telefonų numerius ir adresus, apšvietimo išdėstymą ir jos įjungimo bei išjungimo vietas, pažinti mokyklos darbuotojus.

### III. PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas - sargas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 8.1. prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrinti įėjimus į mokyklos pastatą ir kitas patalpas, įjungti ir išjungti apšvietimą, atrakinti ir užrakinti duris, kitus įėjimus prieš darbo pradžią ir darbui pasibaigus;
  - 8.2. nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu;
  - 8.3. iš lauko pusės apžiūrėti mokyklos pastato langus ir sienas, įsitikinti ar jie uždaryti, ar nepalikta neišjungta šviesa, ar sienos neapipaišytos;
  - 8.4. vykdyti kitus teisėtus mokyklos vadovybės, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis bei skyriaus nuostatais.

### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR TEISĖ

9. Budėtojo - sargo pareigos:
  - 9.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti funkcijas ir atlikti visus duotus pavedimus;
  - 9.2. teikti mokyklos direktoriui informaciją apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas;
  - 9.3. laikytis darbo drausmės, darbo tvarkos, darbo saugos taisyklių, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimu;
  - 9.4. nutraukus darbo santykius perduoti pavaduotojui ūkio reikalams ar kitam įgaliotam asmeniui visus veiklos dokumentus bei materialines vertybes pagal perdavimo — priėmimo aktą.
10. Budėtojas - sargas turi teisę:
  - 10.1. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;
  - 10.2. gauti reikiamą informaciją ir tarnybinę pagalbą iš mokyklos administracijos;

- 10.3. teikti pastabas ir pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams darbo sąlygoms gerinti;  
10.4. turėti kitas teisės aktuose numatytas teises.

## **V. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

11. Budėtojas - sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
  - 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi i pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
12. Budėtojas - sargas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymas ir nedelsdamas imasi reikiamu priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi i pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus/rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 12.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymas (išsaugotą informaciją);
  - 12.5. patyčių prevencija ir intervencija mokykloje vykdoma pagal „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Lazdynų mokykloje tvarkos aprašą”.

## **VI. ATSAKOMYBĖ**

13. Budėtojas- sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Pastatų priežiūros specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėms atsakomybėms. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

---

(Sargo vardas, pavardė, parašas)

Data