

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS,

ADRESU ŽĖRUCIO G. 4, VILNIUS

ADRESU LIUDVINAVO G. 128, VILNIUS

ADRESU ŽEMAITĖS G. 3, VILNIUS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų mokyklos
direktoriaus 2020 m. 03 mėn. 03 d.
įsakymu Nr. V-79

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ 2020–2022 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

1. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos 2020-2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau - planas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 "Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo".
2. Planas reglamentuoja išankstinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti ir jų padariniams sušvelninti nustatymo bei jų įgyvendinimo procedūras.
3. Ekstremaliųjų situacijų prevencija, tai tikslingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma.
4. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas – planas kuriame apibrėžiamos Vilniaus Lazdynų mokyklos procedūros skirtos mažinti avarinių situacijų, įvykių ar ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir (ar) švelninti jų daromą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, taip pat:
 - a) Nustatyti informacijos perdavimo tvarką darbuotojams apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės ir veiksmus avarinių situacijų atvejais.
 - b) Apibrėžti civilinės saugos pratybų atlikimo ir darbuotojų mokymo tvarką ir terminus Vilniaus Lazdynų mokykloje.
5. **Plano tikslai:**
 - a) Sukurti prevencinių priemonių sistemą Vilniaus Lazdynų mokykloje.
 - b) Numatyti priemones mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką.
 - c) Užtikrinti tinkamą pasiruošimą ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reakvimą į jas, siekiant efektyviai ir laiku koordinuoti jų valdymą.
 - d) Užtikrinti efektyvią informacijos kaitą apie ekstremaliąsias situacijas.
 - e) Organizuoti galimų pavojų rizikos mažinimo priemones.
 - f) Nustatyti darbuotojų informavimo ir mokymo tvarką ir terminus.
6. Planas peržiūrinamas ir prireikus atnaujინamas kas vienerius metus.
7. Planas atnaujინamas, jeigu pasikeičia teisės aktai reglamentuojantys civilinę saugą, ir (arba) įstaigoje pradedama naudoti priemonės mažinančias darbuotojų ir mokinių saugumą.

II. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ NUSTATYMAS IR ĮGYVENDINIMAS

8. Vilniaus Lazdynų mokyklai teritorijai būdingos prevencijos priemonės nustatomos gresiančių pavojų ir jų galimų padarinių prognoze.
9. Ekstremaliųjų situacijų prevenciją organizuoja, vertina galimus padarinius ir įgyvendina prevencines priemones Vilniaus Lazdynų mokyklos administracija.

III. PAGRINDINIŲ PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ REGLAMENTAVIMAS

10. Pagrindinių prevencinių priemonių reglamentavimas yra paremtas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, kitais Civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ ŠALINANČIOS IR (AR) MAŽINANČIOS PRIEMONĖS:						
1.1.	Parengti ir patvirtinti Vilniaus Lazdynų mokyklos 2020–2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas).	Iki 2020-03-27			Direktorė Už CS atsakingas asmuo	
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Vilniaus Lazdynų mokyklos Prevencijos priemonių planą 2020–2022 m.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorė Už CS atsakingas asmuo	
1.3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Vilniaus Lazdynų mokyklos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	Iki 2020-12-15	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė CS atsakingas asmuo	
1.4.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Vilniaus Lazdynų mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jį kasmet tikslinti.	Iki 2020-12-18	Iki 2021-12-01	Iki 2022-12-01	Direktorė CS atsakingas asmuo	
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius atvejus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė CS atsakingas asmuo	

1.6.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Vilniaus savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui apie grėsiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją Vilniaus Lazdynų mokykloje.	Nedelsiant gresiant/ivykus incidentui	Nedelsiant gresiant/ivykus incidentui	Nedelsiant gresiant/ivykus incidentui	Direktorė CS atsakingas asmuo
1.7.	Dalyvauti Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos mokymų kursų administracijos rengiamuose Civilinės saugos seminaruose, mokymuose.	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Direktorė CS atsakingas asmuo
1.8.	Tikrinti ir atnaujinti įstaigos darbuotojų, atsakingų asmenų už CS signalų perdavimą įstaigoje užtikrinimą, kontaktus.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorė CS atsakingas asmuo

2. LABAI DIDELĖS IR DIDELĖS RIZIKOS GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMO PRIEMONĖS:

2.1. Gaisras

2.1.1.	Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius pavardotojas ūkio reikalams
2.1.2.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir esant reikalui, skirti lešas naujiems gesintuvams įsigyti.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius pavardotojas ūkio reikalams Direktorė
2.1.3.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorė CS atsakingas asmuo žmogaus saugos mokytojai
2.1.4.	Užtikrinti Vilniaus Lazdynų mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą.	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	II-III ketvirtis	Direktorius pavardotojas ūkio reikalams
2.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija,					
2.2.1.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorė CS atsakingas asmuo Klasės vadovas
2.2.2.	Pandeminio gripo ar paskelbus savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją apie	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorė CS atsakingas asmuo

	darbuotojų ir ugdytinių sergamumą				
2.2.3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo gripo epidemijai priemonės nustatytas Vilniaus Lazdynų mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane	Iki 2020-09-19	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktoriė CS atsakingas asmuo
2.3. Maisto tarša:					
2.3.1.	Organizuoti Vilniaus Lazdynų mokyklos maisto ruošimo patalpų paruošimą prieš naujus mokslo metus	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorius pavaduotojas reikalams ūkio
2.3.2.	Organizuoti Vilniaus Lazdynų mokyklos maisto ruošimo patalpų atitikimo sanitarijų normų reikalavimams patikrinimą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorius pavaduotojas reikalams ūkio
2.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas):					
2.4.1.	Tikslinti darbuotojų, ugdytinių perspėjimo organizavimą	nuolat	nuolat	nuolat	Direktoriė CS atsakingas asmuo
2.4.2.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktoriė CS atsakingas asmuo
2.4.3.	Paskirti asmenį, atsakingą už informacijos priėmimą ir perdavimą. Patikslinti įsakymą ar parengti naują įsakymą.	2020-12-16	2021-09-01 -	2022-09-01	Direktoriė
2.4.4.	Užtikrinti Vilniaus Lazdynų mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktoriė Direktorius pavaduotojas reikalams ūkio
2.4.5.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo ūkio subjekte grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktoriė
2.4.6.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo grupių vadovams ir ūkio	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktoriė CS atsakingas asmuo

	darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas					
2.5. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai:						
2.5.1.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie šilumos energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorė CS atsakingas asmuo Klasės vadovas	
2.6. Teroristiniai nusikaltimai, įkaitų paėmimas, teroristiniai išpuoliai:						
2.6.1.	Teikti informaciją darbuotojams apie elgesį gavus pranešimą apie gresiantį teroristinį nusikaltimą ir būtinus veiksmus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorė CS atsakingas asmuo	
2.6.2.	Tikslinti darbuotojų, mokinių evakavimo organizavimą iš pavojaus zonos	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorė CS atsakingas asmuo	
2.6.3.	Pašalinių asmenų lankymosi kontrolė: asmenų registravimas, pagrindinių durų rakinimas (Mokyklos bendruomenės pritarimu)	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	
2.7.	Pavojaingas radinys: Informacijos, rekomendacijų darbuotojams, mokiniams kaip elgtis radus pavojingą radinį ir apie būtinus apsisaugojimo veiksmus, teikimas	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorė CS atsakingas asmuo	
2.7.1.						
2.8.	Radiologinė avarija:	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorė CS atsakingas asmuo	

2.8.1.	Informacijos, rekomendacijų darbuotojams, mokiniams kaip elgtis įvykus radiologinei avarijai ir apie būtinus apsisaugojimo veiksmus, teikimas	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktoriė CS atsakingas asmuo Žmogaus saugos mokytojai
3. DIDINANČIOS ŪKIO SUBJEKTO SAUGUMĄ GERŠIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS PRIEMONĖS:					
3.1.	Organizuoti darbuotojų 2 val. Mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Iki 2020-09-30	Iki 2021-09-30	Iki 2022-09-30	Direktoriė CS atsakingas asmuo
3.2.	Atnaujinti Civilinės saugos darbuotojų mokymų programą pagal galiojančius teisės aktus	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktoriė CS atsakingas asmuo
3.3.	Vilniaus Lazdynų mokyklos darbuotojų mokymą įforminti įsakymu ir protokolu	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktoriė CS atsakingas asmuo
3.4.	Dalyvauti tikrinant įstaigos civilinės saugos būklę Vilniaus Lazdynų mokykloje	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktoriė CS atsakingas asmuo
3.5.	Sąlinti civilinės saugos būklės patikrinimo metu nustatytus trūkumus, atsižvelgti į nurodomas rekomendacijas dėl civilinės saugos gerinimo	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktoriė CS atsakingas asmuo
3.6.	Aprūpinti Vilniaus Lazdynų mokyklos darbuotojus individualiomis civilinei saugai skirtomis priemonėmis	Esant poreikiui ir pagal finansines galimybes	Esant poreikiui ir pagal finansines galimybes	Esant poreikiui ir pagal finansines galimybes	CS atsakingas asmuo
4. PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS:					
4.1.	Organizuoti ir prarvesti įstaigos lygio stalo pratybas pagal CS teisės aktuose nustatytus reikalavimus	2020 m. gegužės mėn.	Neorganizuojama	2022 m. gegužės mėn.	Direktoriė CS atsakingas asmuo

4.2.	Organizuoti ir pravesti funkcinės pratybas, įvertinti jų vykdymą	Neorganizuojama	2021 m. gegužės mėn.	Neorganizuojama	Direktoriė CS atsakingas asmuo	
4.3.	Rengti evakuacijos pratybas	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktoriė CS atsakingas asmuo	
4.4.	Vykdyti kitas su civiline sauga plane nenumatytas, nenurodytas užduotis, funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremaliųjų situacijų atvejais	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktoriė CS atsakingas asmuo	