

PRITARTA
Vaiko gerovės komisijos
2021-11-16 posėdžio
protokolo Nr.12 nutarimu

PATVIRTINTA
Vilniaus Lazdynų mokyklos
direktorius
2021 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. V-220

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos maitinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Vilniaus Lazdynų mokyklos (toliau – mokykla) mokinių (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 1-10 klasių) maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas vadovo paskirtas asmuo.
4. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) suvestinė redakcija nuo 2021-11-01 ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199 patvirtintu Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu.
5. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.
6. Mokykloje sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas organizuojamas valgykloje ir kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.
7. Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, mokiniams sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens valgykloje bei iš koridoriuje įrengtos gertuvės.
8. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje bei valgykloje.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

9. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius.

10. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp mokyklos vadovo ir maitinimo paslaugos teikėjo, sąlygas.

11. Maitinimo paslaugos pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Maitinimo paslaugą mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos sutarties 2021-01-18 Nr. PS-2 nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

14. Maitinimo paslaugos teikėjas patalpas, kurios jam yra perduotos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių bei šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

15. Maitinimo paslaugos teikėjas gali naudoti suteiktą turtą tik mokinių maitinimui organizuoti.

16. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

17. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

18. Mokyklos valgykloje ir vaikų priėmimo patalpoje, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama:

18.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

18.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

18.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris

8 800 40 403 (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais).

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeriai:

Bendrojo ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus

Maitinimo kuratorės:

Gerda Vozgirdaitė Tel. (+370) 690 27256, gerda.vozgirdaite@vvsb.lt;

Gertrūda Kaminskaitė Tel. (+370) 631 13 651, gertruda.kaminskaite@vvsb.lt,

(skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

18.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas.

19. Mokykloje, darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 valandos organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.

20. Organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu užtikrinama, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba su karštu patiekalu) nevirsytų mokinių nemokamo maitinimo pietų komplekto kainos.

21. Už maitinimą valgykloje atsiskaitoma grynaisiais pinigais.

22. Organizuojant maitinimo paslaugą yra numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie turi būti tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

23. Mokykloje pietų metu vienas iš karštų patiekalų yra tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į mokyklų poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį karštų patiekalų porcijų kiekį.

25. Valgykloje pietų pertraukų metu (ilgųjų pertraukų) budi mokytojai.

III SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

26. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas:

26.1. nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis pagal nustatytą grafiką;

26.2. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes;

26.3. ugdytiniam nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios arba nuo kitos dienos, kai mokykloje gaunama informacija apie priimtą sprendimą, iki mokslo metų pabaigos, išskyrus mokinių atostogų laiką;

26.4. mokinių nemokamo maitinimo komisijos nariai apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja klasės vadovą;

26.5. mokinių nemokamo maitinimo komisijos nariai sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašą, jį suderina su klasės vadovu ir perduoda valgyklos vedėjai;

26.6. klasės vadovas kasdien informuoja valgyklos vedėją apie nemokamai maitinamų mokinių skaičių klasėje ir nesančius mokykloje mokinius;

26.7. klasės vadovas kasdien iki 9 valandos Teams platformoje pažymi ilgiau negu dvi dienas sergančius, esančius izoliacijoje mokinius, atsakingas asmuo praneša valgyklos vedėjai nemokamai maitinamų mokinių skaičių;

26.8. mokinių nemokamo maitinimo komisijos narys, gavęs informaciją apie mokinių lankomumą, pildo nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS sistemoje paskutinę mėnesio dieną, atsiunčia kuruojančiam pavadootojui ugdymui tvirtinti;

26.9. kuruojantis pavadootojas patikrina, persiunčia maitinimo registravimo žurnalą valgyklos vedėjai suderinti;

26.10. besimokantys namuose, sergantys mokiniai pagal galimybes gali ateiti pavalgyti. Jei mokinys pats negali ateiti į valgyklą pavalgyti, jo tėvai, globėjai/rūpintojai gali ateiti pasiimti mokiniui paskirtus nemokamus pusryčius, pietus ir/arba pavakarius arba sausų maisto produktų davinį;

26.11. mokiniui nutraukus mokymosi sutartį su mokykla, mokinys mokykloje nemokamai nebemaitinamas.

27. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

28. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokyklų mokiniams neteikiamas.

29. Ugdytinių mokamo maitinimo organizavimas:

29.1. mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie mokinių maitinimą, valgiaraštis;

29.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), susitarę su klasės vadovais arba savarankiškai, valgykloje gali išpirkti savo vaikams pietus;

29.3. mokiniai gali pavalgyti pusryčius, pietus pagal sudarytą grafiką;

30. Į mokyklos patalpas ikimokyklinio amžiaus vaikams (adresu Liudvinavo g. 128) ir 1-4 klasių mokiniams (adresu Žemaitės g. 3) šviežias maistas vežamas kasdien.

31. Mokykloje, vaiko maitinimo normas, mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo, nustatoma vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-305 „Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos-nustatymo“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokinių maitinimo organizavimo komisija, Vaiko gerovės komisija kontroliuoja mokinių maitinimo kokybę, atlieka mokinių anketavimą.

33. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo vykdyti aukščiau stovinčių organizacijų nurodymus dėl sveiko maisto.

34. Maitinimo paslaugos teikėjas, pažeidęs šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
