

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Lazdynų mokyklos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

2. Asmenys, priimami į mokyklą mokytis nuo mokslo metų pradžios vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Mokslo metų eigoje į mokyklą mokytis priimami asmenys tik esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį mokslo metų eigoje, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – mokyklos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

9. Ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

10. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

11. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesais, gerovės, pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

12. Skyrimo į pirmąsias klases principai:

12.1. Vaikai, kurie baigė priešmokyklinio ugdymo programą mūsų mokykloje, neišskirstomi į skirtingas klases, o naujai atvykę mokyti vaikai į klases skiriami atsitiktinumo principu (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka);

12.2. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

12.3. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

12.4. tolygus SUP vaikų skaičius klasėse;

12.5. atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių/seserų mokymosi kartu/atiskirai;

13. Mokiniai, atvykę mokyti į 2-10 klases, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius.

14. Norinčiųjų pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas. Šis punktas be atskiro tėvų (globėjų) prašymo gali būti taikomas ir susiklosčius tam tikrai nepalankiai situacijai klasėje.

15. Mokykla paskiria klasių vadovus, mokytojus. Klasių vadovai ir mokytojai gali keistis.

16. Klasėms suteikiamos raidės: a, b, c – rusų mokomąja kalba, d – lietuvių mokomąja kalba, l – lenkų mokomąja kalba.

17. Pradinių klasių mokytojams klasės priskiriamos nustatyta tvarka: mokytojas išleidžia ketvirtąją a klasę ir jai skiriama pirmoji a klasė, ketvirtosios b klasės mokytojai – 1b klasė ir t.t.

18. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąją mokslo metų dieną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo struktūrinis padalinys.

20. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

21. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.lazdynumokykla.lt
