

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLOS NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendrą naudojimosi mokyklos bibliotekos fondais tvarką, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

2. Bibliotekos fondais nemokamai gali naudotis visi mokyklos bendruomenės nariai.

II. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS

3. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas mokyklos bendruomenės narys, apsilankęs mokyklos bibliotekos patalpoje.

4. Bibliotekos skaitytojas – kiekvienas mokyklos bendruomenės narys, kuris naudojasi mokyklos bibliotekoje esančiais dokumentais.

5. Mokyklos bibliotekos skaitytojai – mokiniai registruojami pagal Mokinių registre patvirtintą moksleivių sąrašą.

6. Mokyklos bibliotekos skaitytojai – kiti mokyklos bendruomenės nariai registruojami pagal asmens dokumentą.

7. Kiekvienas skaitytojas ir lankytojas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis susipažįsta jas perskaitęs asmeniškai.

8. Bibliotekos naudojimosi taisyklės pakabinamos bibliotekoje, matomoje vietoje.

III. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS

9. Asmuo, norintis tapti skaitytoju ir naudotis bibliotekoje saugomais dokumentais, turi susipažinti su šiomis taisyklėmis, pateikti tikslus bei teisingus savo duomenis ir pasirašyti skaitytojo formuliare tuo įsipareigodamas jas vykdyti.

10. Skaitytojui paimant dokumentą, bibliotekos darbuotojas skaitytojo formuliare įrašo dokumento pavadinimą ir paėmimo datą.

11. Skaitytojas savo formuliare pasirašo už kiekvieną paimtą dokumentą, o jį grąžinat, skaitytojo akivaizdoje, pasirašo bibliotekininkas.

12. Skaitytojas į namus gali išsinešti ne daugiau 5 egz. dokumentų ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui.

13. Naujai gautiems, didelę paklausą turintiems dokumentams išdavimo į namus terminą gali nustatyti bibliotekininkas.

14. Mokomoji literatūra gali būti išduodama skaitytojui ir ilgesniam laikotarpiui. Grąžinimo terminą skaitytojas suderina su bibliotekininku.

15. Retos knygos, enciklopedijos, albumai, žinynai, žodynai, vaizdo ir garso kasetės, elektroniniai dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje ir specialioje vietoje bibliotekoje. Periodiniai leidiniai į namus neišduodami.

16. Elektroninėje laikmenoje ar kompaktinėse plokštelėse esantys leidiniai išduodami bendra leidinių išdavimo tvarka.

17. Vartotojo prašymu dokumento panaudos terminas gali būti pratęstas, jeigu jų nereikalauja kiti vartotojai.

18. Dokumento grąžinimo data, pratęsus panaudos terminą, nurodoma skaitytojo formuliare.

19. Vadovėliai skaitytojams išduodami pagal atskirą tvarką.

IV. SKAITYTOJO IR LANKYTOJO TEISĖS

21. Skaitytojas turi teisę:
- 21.1. Naudotis bibliotekos fondo dokumentais ir mokymo priemonėmis bibliotekos nustatyta tvarka.
 - 21.2. Dalyvauti bibliotekoje organizuojamuose renginiuose.
 - 21.3. Pateikti užklausą žodžiu, raštu arba elektroniniu būdu.
 - 21.4. Gauti konsultaciją dėl literatūros paieškos.
 - 21.5. Teikti paramą mokyklos bibliotekai grožinės, mokslinės ar publicistinės literatūros leidiniais ar kitais dokumentais.

V. SKAITYTOJO IR LANKYTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Skaitytojas privalo:
- 22.1. Tausoti ir saugoti bibliotekos dokumentus, mokymo priemones ir kitą turtą.
 - 22.2. Neišnešti dokumentų iš bibliotekos patalpų tol, kol jie neįrašomi į skaitytojo formuliarą.
 - 22.3. Nustatytu laiku grąžinti paimtus dokumentus į biblioteką arba pratęsti naudojimosi jais terminą.
 - 22.4. Neadyti dokumentų išdėstymo tvarkos lentynose, kartotekose bei kataloguose.
 - 22.5. Bibliotekoje draudžiama valgyti bei gerti.
 - 22.6. Paimtą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (išplėštus lapus, sutepimus ir kt.) informuoti bibliotekininką.
 - 22.7. Vadovėliais naudotis nustatyta tarka.
 - 22.8. Bibliotekoje ir skaitykloje laikytis tvarkos ir tylos, kad nebūtų trikdomas kitų skaitytojų dėmesys ir darbas.
23. Skaitytojo atsakomybė:
- 23.1. Praradęs ar sugadinęs dokumentą, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat, bibliotekos pripažintu lygiaverčiu.
 - 23.2. Už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba sugadintus dokumentus atsako tėvai arba globėjai.
 - 23.3. Baigęs mokyklą arba nutrukęs mokymąsi, skaitytojas privalo atsiskaityti su biblioteka.
 - 23.4. Skaitytojams, pažeidinėjantiems bibliotekoje nustatytą tvarką (laiku negrąžinantiems knygų, triukšmaujantiems, nesilaikantiems nustatytos tvarkos) laikinai yra atimama teisė naudotis mokyklos biblioteka.

VI. BIBLIOTEKOS PAREIGOS IR TEISĖS

24. Biblioteka privalo:
- 24.1. Informuoti skaitytojus apie savo dokumentų fondus bei teikiamas paslaugas.
 - 24.2. Nuolat tobulinti skaitytojų aptarnavimo organizavimą.
25. Biblioteka turi teisę:
- 25.1. Iš skaitytojų, turinčių teisę laikinai naudotis biblioteka, už paimtus į namus bibliotekos dokumentus, imti jų rinkos kainos dydžio užstatą, ne mažesnę kaip 10 €.
 - 25.2. Negrąžinti užstato laikinam skaitytojui, jeigu jis per 4 mėn. laikotarpį negrąžino pasiskolintų dokumentų.
 - 25.3. Vieną mėnesio darbo dieną neaptarnauti skaitytojų. Šią dieną skirti patalpų ir fondų valymui, Dezinfekavimui ir kitiems bibliotekos vidaus darbams.